



Vnitřní směrnice ZŠ Lutín ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ - PROGRAM

| | |
|---------------------------------|--|
| Vypracoval: | Mgr. Martina Procházková, školní metodik prevence Mgr. Jan Chmelář, výchovný poradce, Mgr. Jana Vyhnánková, speciální pedagog |
| Schválil: | Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 1.9.2022 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1.9.2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.9.2022 |
| Školská rada projednala dne: | 29.8.2022 |

Č.j.: ZŠaMŠ/660/2022

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště bylo ustanoveno dne 25.11.2016

Činnost pracoviště:

Školní poradenské pracoviště poskytuje kvalitní poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy - posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Členové pracoviště:

Mgr. Jan Chmelář - výchovný poradce

Mgr. Jana Vyhnánková – speciální pedagog

Mgr. Martina Procházková – školní metodik prevence

Mgr. Jan Švec – školní psycholog

Mgr. Lenka Soušková – ředitelka školy

Mgr. Kateřina Mrázková – zástupkyně ředitelky školy

Program pracoviště:

- poskytování poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům žáka i pedagogům
- zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšnou integraci těchto dětí
- prevence sociálně-patologických jevů (závislosti, agresivita, šikana, rasismus, sexuální výchova atd.)
- zajišťování včasné intervence u nevhodných projevů chování žáků a třídních kolektivů
- zajišťování průběžné a dlouhodobé péče o neprospívající žáky
- provádění kariérového poradenství
- prohloubení spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- prohloubení spolupráce s ostatními školskými poradenskými zařízeními
- poskytování metodické podpory učitelům při naplňování závěrů a doporučení školských poradenských zařízení

V případě, že budete potřebovat pomoc poradenského pracovníka a nevíte na koho se obrátit, uvádíme níže přehled činností výchovného poradce a metodika prevence.

Standardy činnosti poradenských pracovníků:

Výchovný poradce: Mgr. Jan Chmelář e-mail: j.chmelar@zsms.lutin.cz

tel: 774 480 569

Konzultační hodiny: úterý 15:30 - 16:30, nebo po předchozí dohodě kdykoliv

Poradenské činnosti:

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

1. koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
2. základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
3. individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
4. poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
5. spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
6. zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

7. zajišťování skupinových návštěv žáků školy na Burze práce a vzdělání, výstavě SCHOLARIS, aj.

8. poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti:

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

2. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

4. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní psycholog: Mgr. Jan Švec

e-mail: j.svec@zsms.lutin.cz

tel:

Konzultační hodiny: čtvrtek, pátek

Náplň činnosti školního psychologa

Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa. Školní psycholog spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Diagnostika a depistáž:

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení
3. Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

1. Péče o žáky se SVP (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu).
2. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
3. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
4. Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.).
5. Kariérové poradenství u žáků.
6. Techniky a hygiena učení (pro žáky).
7. Skupinová a komunitní práce s žáky.
8. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
9. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.

10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
11. Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
12. Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1.ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická pomoc třídním učitelům.
3. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
4. Účast na pracovních poradách školy.
5. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
6. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
7. Besedy a osvěta (zákonným zástupcům).

Speciální pedagog: Mgr. Jana Vyhnánková
Email: j.vyhnankova@zsms.lutin.cz
Tel: 775 726 911

Metodické a koordinační činnosti:

1. Koordinace speciálně-pedagogické péče ve škole
2. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení (převážně hospitace v hodinách)
3. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy
4. Spolupráce na vytvoření plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu s pedagogickými pracovníky školy
5. Vedení evidence doporučení z odborných pracovišť – termíny kontrolních vyšetření, ukončení platnosti, vyhodnocení PO, IVP atd.
6. Průběžné vyhodnocování účinnosti jednotlivých navržených opatření dle potřeby realizace úprav
7. poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky, pomáhá při jejich aplikaci
8. Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení
9. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole

10. Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky

11. Úzká spolupráce s výchovným poradcem

Metodik prevence: Mgr. Martina Procházková
e-mail: m.prochazkova@zsms.lutin.cz
tel: 774 738 611

Konzultační hodiny: (dle rozpisu pro daný školní rok), po předchozí dohodě kdykoliv

Metodické a koordinační činnosti:

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti:

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti:

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Mgr. Pavlína Kratochvílová – postupné zaškolování v oblasti prevence (předpoklad studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů)

Ředitelka školy: **Mgr. Lenka Soušková**

e-mail: l.souskova@zsms.lutin.cz

tel: 774 019 031

Metodické a koordinační činnosti:

1. Organizační zajištění poskytování podpůrných opatření – Pedagogická intervence, hodiny speciální pedagogické péče, personální zajištění

2. Jednání se školskými poradenskými pracovišti v oblasti personální podpory žáků (spec.ped.péče, asistent pedagoga...)

V Lutíně 26.8.2022

Mgr. Lenka Soušková, v.r.
ředitelka školy