



**Základní škola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace**  
Školní 80, 783 49 Lutín

## **Směrnice k používání učebnic a pracovních sešitů**

Č. j.:	ZŠaMŠ/531/2021
Vypracoval:	Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Školská rada projednala dne:	30.8.2021

### **1. Obecná ustanovení**

Tato směrnice stanovuje způsob používání učebnic, pracovních sešitů a určení náhrad za poškození, zničení či ztrátu zapůjčených učebnic, které byly pořízeny z finančních prostředků Základní školy a Mateřské školy Lutín příspěvkové organizace.

### **2. Učebnice a učební texty**

#### **2.1. Nákup učebnic a učebních textů**

Za nákup učebnic a učebních textů podle § 27 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, a ve znění pozdějších předpisů odpovídá ředitelka školy Mgr. Lenka Soušková. Po odborné stránce konzultuje nákup s vyučujícími jednotlivých předmětů. Finanční stránku konzultuje s ekonomkou školy. Používané učebnice a učební texty musí mít schvalovací doložku MŠMT.

#### **2.2. Používání dalších učebních textů**

Vyučující jednotlivých předmětů mohou používat ve vyučovacích hodinách učební texty (slovníky, encyklopedie, ...), jejichž použití neschvaluje ředitel školy, musí však vždy dbát zásad a cílů vzdělávání podle § 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a ve znění pozdějších předpisů.

### 2.3. Poskytování učebnic žákům

Žákům jsou učebnice a učební texty poskytovány bezplatně. Žáci prvního ročníku základní školy učebnice nevracejí. Žáci druhého až devátého ročníku učebnice vracejí na konci školního roku.

### 2.4. Posouzení stavu učebnice

1. Stav učebnice posoudí třídní učitel nebo osoba, která ho při výběru učebnice zastupuje.
  - a) Za učebnici novou se považuje učebnice, která byla žákovi zapůjčena a do užívání se dostala prvním rokem po zakoupení.
  - b) Ztracenou je ta učebnice, kterou žák není schopen v den výběru učebnic, či pedagogem určeném náhradním termínu škole vrátit.
  - c) Za zničenou je považována učebnice, jejíž poškození je natolik velké, že učebnice již nemůžeme být znovu zařazena do oběhu.
  - d) Učebnice, jejíž znehodnocení je vyšší než plánované opotřebení, se považuje za poškozenou.
2. Za poškození nebo zničení učebnice se považuje takový stav učebnice, k němuž došlo nešetrným zacházením ze strany žáka (nedbalé zacházení, nedbalé přenášení, trhání listů, vpisování do učebnice apod.). Za nešetrné zacházení ze strany žáka nemůže být považováno poškození učebnice, které vzniklo jako důsledek výrobní vady (např. rozlepení vazby).

### 2.5. Určování finanční náhrady za ztracené, zničené nebo poškozené učebnice pořízené z finančních prostředků organizace

Učebnice jsou podle stáří a stavu zařazeny do pěti kategorií. O zařazení učebnice do kategorie rozhodne vyučující, který/á učebnice na konci školního roku vybírá, podle následující tabulky:

Kategorie	Stav učebnice
N	Nová učebnice
1	1 – 2 roky používání, pevná vazba, nepoškozený obal a stránky
2	2 – 3 roky používání, vazba povolená, ale drží, mírné poškození (např. natrhnutá či jinak poškozená stránka, ohnuté rohy, zmačkaný list)
3	4 – 5 let používání, poškozená, ale ještě použitelná učebnice
4	Učebnice je silně opotřebovaná, nehodí se k dalšímu používání, nutno vyřadit (chybí listy, je velmi znečištěná, politá, nečitelně popsaná, doplněná cvičení)

Konečný a současně výchozí stav učebnice pro nový školní rok zaznamená vyučující do učebnice do předtištěné tabulky na zadní straně učebnice nebo volně, pokud tabulka chybí. Záznam obsahuje školní rok, jméno žáka/žákyně, příslušnou kategorii učebnice. Za jeden školní rok se za běžné opotřebení považuje opotřebení maximálně o jednu kategorii. Za takové opotřebení učebnice žák nic neplatí. Pokud je opotřebení vyšší, je nutno zaplatit poměrnou část výchozí ceny učebnice podle následující tabulky:

### **Poplatek za opotřebení učebnic v % z původní ceny**

Kategorie učebnice	2 (při odevzdání)	3 (při odevzdání)	4 (při odevzdání)
N (při převzetí)	10%-30%	50%	100%
1 (při převzetí)	Bez úhrady	10%-30%	50%
2 (při převzetí)	Bez úhrady	Bez úhrady	10%-30%
3 (při převzetí)	-	Bez úhrady	Bez úhrady
4 (při převzetí)	-	-	Bez úhrady

Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici je úhrada 100% ceny, případně nákup stejné nové učebnice.

Po kontrole a zapsání stavu učebnic určí vyučující částku, kterou žák zaplatí. Žákovi zapíše učitel či žák sám částku do žákovské knížky („sdělení rodičům“), po zaplacení potvrdí přijetí částky v žákovské knížce. Souhrnnou částku se jmenným seznamem s označením třídy a vybranou částkou (jednotlivé platby žáků) předá třídní učitel/ka ekonomce školy.

Obdobně se postupuje i v případě, že žák odchází a odevzdává učebnice v průběhu školního roku.

### **3. Pracovní sešity**

#### **3.1. Používání pracovních sešitů**

O používání pracovních sešitů rozhoduje ředitelka školy.

#### **3.2. Platba za pracovní sešity**

Zákonní zástupci žáků jsou o použití pracovních sešitů a jejich platbě předem informováni formou závazné návratky. Při vyjádření souhlasu se zakoupením pracovních sešitů z vlastních prostředků pak tyto pracovní sešity na začátku

školního roku v plné výši hradí. Pracovní sešity zůstávají v majetku žáků a nevracejí se.

### 3.3. Soupis pracovních sešitů

Soupis pracovních sešitů potřebných pro daný školní rok je předán zákonným zástupcům žáků na konci předchozího školního roku.

### 3.4. Zapůjčení pracovních sešitů

Pokud s nákupem pracovních sešitů zákonný zástupce žáka nesouhlasí, částku za pracovní sešity hradit nemusí. Pracovní sešity budou žákovi zapůjčeny. Na konci školního roku žák pracovní sešity nepopsané odevzdá. Pokud bude sešit popsán nebo poničený, bude za něj požadována náhrada v plné výši.

### 3.5. Objednávání pracovních sešitů

Objednávání pracovních sešitů provádí zástupkyně ředitelky školy Mgr. Kateřina Mrázková hromadnou objednávkou.

## 4. Závěrečná ustanovení

Zaměstnanci organizace byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě dne 25.8.2021.

V Lutíně dne 18.8.2021

Mgr. Lenka Soušková, v.r.  
ředitelka školy