



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-18/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace
Sídlo	Školní 80, 783 49 Lutín
E-mail	zslutin.info@zsms.lutin.cz
IČ	70986207
Identifikátor	650023218
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Soušková
Zřizovatel	obec Lutín
Místo inspekční činnosti	Školní 80, 783 49 Lutín
Termín inspekční činnosti	15. – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Čtyřtřídní mateřská škola poskytuje ve věkově smíšených třídách předškolní vzdělávání pro děti ve věku od dvou do sedmi let, celodenní provoz probíhá v době od 6.00 do 16.00 hodin, úplata byla stanovena na 150 Kč měsíčně. Ve školním roce 2018/2019 mateřská škola vykazala 107 dětí, stanovená cílová kapacita (112 dětí) tak byla naplněna na 96 %. Z celkového počtu bylo 42 dětí před zahájením povinné školní docházky, včetně šesti dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga. Ve dvou třídách byly zařazeny tři děti mladší tří let, mateřská škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ve školním roce 2018/2019 vykazala celkem 363 žáků zařazených v 17 třídách, stanovená cílová kapacita školy (470 žáků) tak byla naplněna na 77 %. Škola eviduje 63 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školského poradenského zařízení se 20 žáků vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, šest žáků s podporou asistenta pedagoga. V rámci podpurných opatření škola realizuje pedagogickou intervenci.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v šesti odděleních školní družiny, ve školním roce 2018/2019 škola vykazala 173 účastníků zájmového vzdělávání, stanovená cílová kapacita (180 účastníků) je tak naplněna na 96 %. Ranní provoz školní družiny je zajištěn od 6.00 do 8.00 hodin a odpolední provoz od konce vyučování do 16.30 hodin. Výše úplaty byla stanovena na 50 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování je realizována formou provozu vlastních školních jídelen, pro děti v budově mateřské školy a pro žáky v budově základní školy.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (<http://zs.lutin.cz>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické záměry subjektu definované v koncepci rozvoje školy na období let 2017 až 2020 se opírají o již dříve zavedené principy, na které ředitelka školy navazuje a v souladu s koncepčními záměry zřizovatele dále rozvíjí. Dlouhodobé cíle vyváženě zahrnují klíčové oblasti činnosti školy, nejsou ale dostatečně konkretizovány dílčí kroky, včetně stanovení hodnoticích indikátorů, jejichž naplnění povede k dosažení vytýčených cílů. Ze zpracované organizační struktury vyplývá delegování pravomocí na vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí vychovatelku školní družiny, které zodpovídají za chod jednotlivých pracovišť, realizaci hospitační činnosti, zpracování příslušné dokumentace i za zvyšování kvality předškolního či zájmového vzdělávání. V rámci kontrolní činnosti monitoruje ředitelka školy jejich činnost orientačními vstupy zaměřenými spíše na organizaci a operativní řešení problémů, jednání pedagogické rady v mateřské škole se však neúčastní. Cílené hospitace realizuje vedení školy především na 1. a 2. stupni základní školy. I přes nastavené zpětnovazební mechanismy není kontrolní systém v praxi vždy plně efektivní. Vedení školy se nepodařilo zcela eliminovat např. dílčí nedostatky v dokumentaci školy (absence části povinného obsahu vnitřního řádu školní jídelny), v oblasti vedení výuky a organizace vzdělávání v mateřské škole i základní škole (nedostatečná diferenciaci a individualizace výukových aktivit, nedůsledné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí

a žáků), v nastavení systému pedagogické diagnostiky dětí v mateřské škole a v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků v základní škole.

Subjekt má pro realizaci příslušných školních vzdělávacích programů příznivé prostorové podmínky. Spolupráce se zřizovatelem a zapojování do projektové činnosti přináší škole postupnou modernizaci školních budov a zkvalitňování materiálních, technických a bezpečnostních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Členité prostory mateřské školy jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který dětem umožňuje volný přístup k hračkám a respektuje možnost svobodné volby, realizaci vzdělávacích záměrů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i běžných herních činností. Pro rekreační a pohybové aktivity disponuje mateřská škola rozlehlou školní zahradou s řadou vhodných herních sestav. Dostatečné množství kmenových i odborných učeben vybavených prezentační i interaktivní didaktickou technikou vytváří předpoklad pro účinný rozvoj osobnosti žáků v základní škole. Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje ve čtyřech samostatných místnostech s vlastním vstupem a ve dvou kmenových třídách základní školy. Prostředí základní školy i mateřské školy působí čistě a esteticky, prostory jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí a žáků a vybaveny nástěnkami s informacemi o aktivitách a organizaci školy.

Předškolní, základní i zájmové vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor s předepsanou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě a vychází z potřeb a finančních možností školy i studijních zájmů pedagogů. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání ostatních zaměstnanců. Vzdělávací akce a semináře byly v minulém školním roce zaměřeny zejména na oblasti související s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání a prohlubování pedagogických dovedností a odborných znalostí učitelů. Získané poznatky však v praxi nejsou dosud v plné míře přenášeny do metodického vedení vyučovacího procesu.

Vedení školy klade důraz na budování příznivého klimatu, jako důležitého předpokladu pro efektivní vzdělávání dětí a žáků. V předchozím školním roce škola realizovala dotazníkové šetření zaměřené na zjišťování vztahů mezi žáky a zaměstnanci a na postoj zákonných zástupců ke škole a jednotlivým pedagogům. S výstupy šetření škola dále pracovala, rizikové oblasti podrobněji analyzovala a následně přijala opatření ke zlepšení stavu.

Subjekt spolupracuje s místními institucemi a zapojuje se do veřejného života v obci. K nejdůležitějším partnerům patří obec Lutín, která z pozice zřizovatele podporuje školu především v oblasti zlepšování podmínek pro vzdělávání. K dalším důležitým partnerům se řadí i Základní umělecká škola Olomouc a okolní školy regionu Haná.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci průběžné kontrolní činnosti vedení školy. Zjištěná rizika následně odstraňuje, případně přijímá opatření k jejich maximální možné eliminaci. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola dbá na seznamování žáků s dodržováním zásad stanovených ve školním řádu, pravidelně a přiměřenou formou jsou rovněž poučovány děti v mateřské škole.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti i žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, k podpoře zdravého životního stylu přispívá zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle uvedené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání učitelky rozpracovaly v třídním plánování a konkretizovaly ve vlastních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné, prostředí podporující vzdělávání a povzbuzující děti k nejrůznějším aktivitám, učitelky k dětem přistupovaly převážně vstřícným a empatickým způsobem.

V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, začleňovány byly pestré činnosti výtvarné, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a zájem dětí o činnosti byl podpořen většinou nápaditou motivací, zpěvem písní, hrou na klavír, využíváním reprodukováné hudby a zařazováním tematických aktivit spojených s pohybem. Při řízených činnostech převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s frontálním způsobem práce, vzdělávací obsah byl spíše předmětově orientovaný a směřoval více k danému tématu a věku dětí, než k cílenému respektování individuálních potřeb dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování a vlastního rozhodování dětí. V jedné z hospitovaných tříd byla zaznamenána převaha verbálního projevu učitelky s přílišným organizováním činností a chování dětí i nevhodnými komentáři směrem k dětem.

Na výborné úrovni byl podněcován tělesný rozvoj dětí pravidelným zařazováním nápaditě motivovaných pohybových aktivit s využitím různého náčiní a nářadí. K aktivnímu sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly děti podněcovány v menší míře, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná a adresná. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu v součinnosti učitelky a asistentky pedagoga. Asistentka pedagoga se dítěti náležitým způsobem věnovala, plně respektovala jeho individuální potřeby a poskytovala adekvátní podporu i ostatním dětem.

Jednotně působily učitelky při vytváření a upevňování správných společenských návyků, odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, sebeobsluze a využívání pitného režimu. Organizace odpoledního odpočinku respektovala individuální potřebu spánku pouze částečně, nespící děti měly možnost tiché hry a prohlížení knih na lehátku. Příležitostí školy je realizace pracovních koutků pro děti s nižší potřebou spánku s možností klidových individuálních i kooperativních aktivit.

Výuka v základní škole probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Disponibilními hodinami byla posílena především časová dotace pro výuku českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, stanovené výukové cíle byly přiměřené schopnostem žáků. Pedagogové vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru s důrazem na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu k žákům, cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti v učení. Při prezentaci nového učiva vhodně využívali dostupnou didaktickou techniku, mezipředmětové vazby doplněné o zajímavosti, výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí a poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Žáci pracovali se zájmem a chutí, pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a orientovali se v souvislostech. Tempo výuky a využívané metody i formy práce byly přizpůsobené dané věkové kategorii žáků. Individuální přístup k žákům se speciálními

vzdělávacími potřebami a žákům nadaným formou diferenciací úkolů nebyl během inspekční činnosti v dostatečné míře zaznamenán, s výjimkou personální podpory, kterou některým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly asistentky pedagoga, jejichž spolupráce s vyučujícími byla promyšlená a efektivní na obou stupních základního vzdělávání a přínosná i pro ostatní žáky.

Vyučovací hodiny na 1. stupni většinou podporovaly činnostní učení žáků, střídání vhodných forem a metod práce posilovalo jejich motivaci a aktivitu. Výuka anglického jazyka zdokonalovala hravými metodami a prací žáků ve dvojicích či skupinách většinou všechny řečové dovednosti, s důrazem na dovednosti komunikativní. V předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví byla výuka obohacena didaktickými pomůckami, v pracovních činnostech měli žáci možnost samostatně tvořit a rozvíjet tak představivost a fantazii. V části sledovaných hodin však převažovala frontální organizace výuky, při které nebyl žákům vytvořen dostatečný prostor pro spolupráci jako příležitost k formování jejich sociálních dovedností.

Frontální výuka s občasným propojením samostatné práce žáků ve vyučovací hodině anglického jazyka na 2. stupni byla zaměřena pouze na procvičení již známé slovní zásoby, nedostatečně byla podpořena produktivní složka řeči (žáci odpovídali většinou pouze jednoslovně) a převažovala komunikace v českém jazyce. Absence pestrých metod práce v této vyučovací hodině tak dostatečně nezbuzovala zájem žáků o výuku. Dostupná didaktická technika nebyla k obohacení učiva názorností ve výuce využita.

V matematice a přírodovědných předmětech vyučující vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku. Žákům umožňovali samostatně řešit problémové úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Výuka byla pro žáky srozumitelná, odborná terminologie, používání základních vztahů nečinily žákům potíže. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované znalosti a dovednosti. Ve výuce chemie byla názornost učiva navíc posílena o demonstrační experiment, jediným jeho nedostatkem byla absence principů správné laboratorní praxe (nevyužití ochranných pracovních pomůcek pedagogem), nevytvářely se tak požadovaným způsobem potřebné postoje a návyky žáků k bezpečné práci.

Zvolenými formami a metodami práce včetně aplikace mezipředmětových vztahů ve vyučovací hodině dějepisu a přírodopisu podněcovali vyučující kritické myšlení žáků a účinně rozvíjeli jejich informační a čtenářskou gramotnost.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo krátké motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, prostor k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků jako předpoklad k vytváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění výukových cílů a upevňování sociálních kompetencí žáků nebyl vyučujícími dostatečně vytvářen.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu, který obsahově navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s důrazem na účelné využívání volného času žáků, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i vytváření podmínek pro relaxaci a odpočinek. Vychovatelky nabízely žákům rozmanité činnosti, při nichž respektovaly tempo jednotlivých žáků, dbaly na jejich věkové odlišnosti a dodržování nastavených pravidel. Žáci se podle svých zájmů zapojovali do připraveného programu a využívali nabízených možností pro komunikaci, spolupráci a utváření příznivých vzájemných vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole jsou výsledky předškolního vzdělávání pravidelně sledovány, evaluace vzdělávacích záměrů je prováděna každý týden. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky však dochází jen sporadicky, což se odrazilo v menší pestrosti vzdělávacího procesu včetně diferenciací vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Individuální vývoj dětí učitelky sledují, informace zaznamenávají v diagnostickém formuláři, ale zjištěné výsledky nemají zatím konkrétní závěry a neobsahují výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Z rozboru hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelky mateřské školy spolupracují v rámci tříd a společných akcí, využívají možnosti vzájemných hospitací, což se pozitivně projevuje i v přirozeném zařazení preventivního programu pro předškolní děti „Metoda dobrého startu“, zaměřeného na zvládnutí nároků základní školy.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči. Mateřská škola velmi dobře spolupracuje se základní školou, pořádá vzájemné návštěvy a společné akce, které umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí.

Základní škola pravidelně projednává výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivců včetně žáků se slabším prospěchem. Škola přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení jejich výsledků, ale již neprovádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Na konci školního roku celkem 73,5 % žáků prospělo s vyznamenáním a 26,2 % prospělo. Jeden žák neprospěl a konal opravnou zkoušku, její průběh škola zaznamenala do příslušného protokolu, který však byl málo průkazný a nedostatečným způsobem dokládal výslednou klasifikaci zkoušky (u zkoušky konané písemnou formou nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení žáka, také chyběl písemný záznam o průběhu ústní části opravné zkoušky). V případě porušení školního řádu škola uložila žákům kázeňská opatření, žádného žáka nehodnotila sníženým stupněm z chování. Kromě výchovných opatření využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Základní škola se také zapojuje do externího zjišťování výsledků žáků, které zajišťuje porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání i hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Z předložené dokumentace však vyplynulo, že informace získané z interního a externího testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou dále podrobně analyzovány v rámci ročníků a celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení práce. V tomto směru jsou metodické orgány (předmětové komise na 2. stupni a metodické sdružení na 1. stupni) a pedagogická rada využívány v malé míře.

Žákům s rizikem školního neúspěchu základní škola zajišťuje primární podporu v průběhu vyučování a realizuje dle jejich zájmu individuální nebo skupinové doučování. Vytváří také příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti.

Výsledkem je přijetí všech žáků se zájmem o studium v gymnáziu v minulém školním roce. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu do středních škol základní škola nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů nebo jejich zákonných zástupců. Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (zájmové útvary, besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelní představení, sportovní akce aj.), které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a připívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je i každoroční úspěšnost žáků v řadě soutěží a předmětových olympiád. Ze zápisů z jednání pedagogické rady i ze sledované hospitované výuky také vyplynula bezproblémová adaptace žáků prvního ročníku na školní prostředí jako výsledek funkční spolupráce základní školy a mateřské školy.

Celkové výsledky vzdělávání základní škola přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy transparentní z hlediska zápisu obsahu a formy prověřovaných znalostí i dovedností, bylo také zaznamenáno pedagogicky nevhodné hodnocení domácích úkolů stupněm nedostatečný za jejich zapomenutí.

Na škole je zřízeno školní poradenské pracoviště tvořené výchovným poradcem a metodikem prevence, které aktivně spolupracuje s vedením školy. Zaměřuje se na oblast péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, rovný přístup ke vzdělávání, pomoc při řešení výukových i osobních potíží, předcházení školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení školských poradenských zařízení. Na základě vydaných doporučení jsou žáci vzdělávání podle vytvořeného a pravidelně vyhodnocovaného individuálního vzdělávacího plánu. Žákům, u kterých se projevily při vzdělávání potíže, poskytuje škola pomoc buď přímou podporou ve výuce, nebo na základě vytvořených plánů pedagogické podpory.

Rizikové formy chování se objevují ve škole výjimečně. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci a dohodnuté společné postupy jsou písemně evidovány. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou tematicky zaměřených projektových dnů, besed, přednášek, případně formou realizovaných třídnických hodin. Důraz je kladen především na práci s třídními kolektivy, utváření příznivých vztahů ve školním prostředí i na akcích mimo školu. Spolupráce s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků, je efektivní. Se zákonnými zástupci žáků škola komunikuje telefonicky, elektronicky či osobně. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. Podněty, které od žáků nebo jejich zákonných zástupců přichází, se škola neprodleně zabývá a daří se jí tímto výskyt rizikových jevů minimalizovat. Oblast primární prevence také účinně podporuje široká nabídka zájmových útvarů, což se dlouhodobě příznivě odráží v nulové neomluvené absenci žáků.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmého a devátého ročníku, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci.

Při přijímání žáků škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogové vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2013 došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.

Silné stránky

- Spolupráce s vnějšími partnery, zejména se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a příznivým vzdělávacím výsledkům v základní škole i mateřské škole.
- Ochota, zájem a respekt pedagogických pracovníků při komunikaci s dětmi i jejich zákonnými zástupci společně s příznivými interpersonálními vztahy se odráží v pozitivní a příjemné atmosféře v mateřské škole.
- Spolupráce učitelek v mateřské škole a vzájemné poskytování zpětné vazby zejména při realizaci projektu Metoda dobrého startu.
- Vstřícnost mateřské školy k přijímání dětí mladších tří let a vytváření podmínek k jejich adaptaci a vzdělávání.
- Činnost školního poradenského pracoviště a efektivní spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků při řešení projevů rizikového chování žáků a přijímání opatření k jejich minimalizaci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná komplexní kontrolní činnost ředitelky školy.
- Málo diferencovaná vzdělávací nabídka v mateřské škole i základní škole vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb a konkrétních schopností jednotlivých dětí a žáků, nedostatečné vedení dětí a žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Nepříliš efektivní systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole, který nepřináší konkrétní východiska k individualizaci ve vzdělávání.
- Nedůsledné ověřování účinnosti opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.
- Nedostatečná analýza dat získaných z interního a externího testování žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinněji realizovat kontrolní činnost zaměřenou na vedení povinné dokumentace školy.
- Častěji uplatňovat pestré organizační formy výuky a důsledně diferencovat výukové aktivity podle potřeb a možností všech dětí a žáků. vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Hospitační činnost vedení školy cíleně zaměřit na aplikaci poznatků ze vzdělávacích aktivit absolvovaných pedagogickými pracovníky a jejich přínos na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zaměřit se na osvětu v oblasti využívání ochranných pomůcek při experimentu ve vyučovacím předmětu Chemie.
- Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků při jednáních pedagogické rady.

- Sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu v rámci celé školy.
- Přehledněji vést dokumentaci související s realizací opravných zkoušek.
- Hodnocení domácích úkolů využívat převážně jako motivační nástroj a zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby zákonní zástupci žáků obdrželi přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lutín s názvem Základní škola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace, ze dne 26. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Lutín příspěvkové organizaci, ze dne 15. 1. 2019
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-614/12-M, ze dne 22. 6. 2012
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lutín příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 19. 7. 2013
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018
8. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny na adrese K sídlišti 194 podle stavu k 31. 10. 2018
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny na adrese Školní 80 podle stavu k 31. 10. 2018
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018
11. Souhlas s výjimkou čj. 989/2005/Va/Dud, ze dne 31. 5. 2005
12. Koncepce rozvoje školy na období 2017 – 2020, ze dne 19. 5. 2017
13. Organizační schéma školy, ze dne 13. 3. 2015
14. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Plán DVPP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Plán práce školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Složka: Plány měsíční, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Sešity: Hospitace, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Složka: Kontrolní činnost, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Složka: Porady provozní, školní rok 2018/2019

22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
23. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019, ze dne 24. 9. 2018 a pro školní rok 2017/2018, ze dne 18. 9. 2017
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2018/2019
25. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2018/2019
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2018
27. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠaMŠ/359/2018, s účinností od 1. 9. 2018
28. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list pro dítě v MŠ - zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou a vyjádření lékaře, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
29. Seznamy dětí, školní rok 2018/2019
30. Evidence docházky dětí, školní rok 2018/2019, k termínu inspekční činnosti
31. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
32. Zápisy z pedagogických a provozních rad zaměstnanců MŠ Lutín, školní rok 2018/2019
33. Zápisy z hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2017/2018
34. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2018/2019
35. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, vedená k termínu inspekční činnosti
36. Plán práce mateřské školy – školní rok 2018/2019, nedatováno
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Lutín 2, verze č. 5, s platností od 1. 9. 2017
38. Školní řád základní školy, čj. ZŠaMŠ/359/2018, s účinností od 3. 9. 2018
39. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 3. 9. 2018
40. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2018/2019, stav k 15. 1. 2018
41. Složky: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
42. Složka: Zápisy z provozních porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
43. Přehledy výchovných opatření ve školním roce 2017/2018
44. Přehledy prospěchu školy a tříd ve školním roce 2017/2018
45. Protokol o komisionální zkoušce, druh zkoušky: opravná, školní rok 2017/2018
46. Sešit: Zápisy z metodického sdružení 1. stupně, vedený od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
47. Zápisy z předmětových komisí 2. stupně, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
48. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
49. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
50. Třídní knihy základní školy, školní rok 2018/2019
51. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2018/2019
52. Žákovské knížky, pracovní listy, pracovní sešity, protokoly z laboratorních prací (chemie, fyzika) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
53. Čtvrtletní písemné práce, vstupní a závěrečné písemné práce z Českého jazyka, Matematiky, Anglického jazyka, školní roky 2017/2018 a 2018/2019, namátkový výběr
54. Výsledky externího testování žáků, školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019

55. Výsledky šetření (mapa školy), školní rok 2017/2018
56. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019, včetně Krizového plánu, ze dne 13. 9. 2018, resp. 3. 9. 2018
57. Plán práce výchovného poradce, školní roky 2017/2018 a 2018/2019, nedatováno
58. Hodnocení plánu práce výchovného poradce za školní rok 2017/2018, ze dne 14. 9. 2018
59. Vnitřní směrnice ZŠ Lutín k postupu školy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ze dne 21. 8. 2017
60. Složka výchovného poradce (plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány včetně vyhodnocení, doporučení z PPP, žádosti a souhlasy zákonných zástupců, informované souhlasy, rozhodnutí ředitelky školy), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
61. Vnitřní směrnice ZŠ Lutín, Školní poradenské pracoviště – program, ze dne 25. 11. 2016
62. Složka: zápis žáků do 1. ročníku (Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, Žádosti o OPŠD, ad.), školní rok 2018/2019
63. Školní vzdělávací program ŠD Lutín, nedatováno
64. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠaMŠ/31/2017, s účinností od 1. 2. 2017
65. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
66. Zápisní lístky, školní rok 2018/2019
67. Celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2018/2019
68. Vnitřní řád školní jídelny při mateřské škole v Lutíně, včetně přílohy č. 3 (seznamení pedagogických a provozních zaměstnanců s vnitřním řádem ŠJ), dne 3. 9. 2018)
69. Vnitřní řád školní jídelny při základní škole v Lutíně, s platností od 1. 9. 2018
70. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
71. Seznámení ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lutín příspěvkové organizace s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 17. 1. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 7. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Soušková v. r.

V Lutíně 11. 2. 2019