



## **Jednací řád školské rady**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

- Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění.

### **Článek II.**

#### **Pravomoci školské rady**

Školská rada vykonává své působnosti:

- podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- v souladu s Volebním řádem pro volbu členů školské rady, vydaný usnesením 876/05/R19 Rady Jihomoravského kraje.

### **Článek III.**

#### **Svolání jednání školské rady**

- Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
- Datum zasedání školské rady je jejím členům oznámeno nejméně 10 pracovních dnů před jednáním.
- Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Ředitel školy, zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti a pedagogičtí pracovníci školy mají právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou, popřípadě jeho zástupcem, v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 pracovních dnů.

### **Článek IV.**

#### **Příprava jednání školské rady**

- Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 odst. 1 písm. a) až h) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Návrhy, připomínky, podněty pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.
- O místě, době a programu připravovaného jednání jsou členové školské rady informováni předsedou před zasedáním prostřednictvím e-mailu, popř. telefonicky.

## **Článek V.**

### **Účast na jednání školské rady**

- Účast všech členů školské rady na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem do prezenční listiny.
- Důvodná neúčast se omlouvá nejméně 24 hodin před zasedáním.
- V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.

## **Článek VI.**

### **Program jednání školské rady**

- Program jednání navrhuje předseda školské rady.
- Program vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů, návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, z podnětů a návrhů členů školské rady, z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy.

## **Článek VII.**

### **Průběh jednání školské rady**

- Zasedání řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti pověřený zástupce.
- Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- O průběhu jednání se pořizuje zápis, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních, o hlasování.
- Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů.

## **Článek VIII.**

### **Zápis ze zasedání školské rady**

- Ze zasedání se pořizuje písemný zápis do sedmi dnů po schůzi.
- Zápis obsahuje pořadové číslo zasedání, datum, účast členů školské rady a pozvaných hostů, program zasedání, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.

## **Článek IX.**

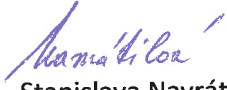
### **Závěrečné ustanovení**

- Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

## **Článek X.**

### **Účinnost jednacího řádu**

- Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 25.6.2015.

  
Stanislava Navrátilová  
předsedkyně Školské rady