



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1965/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-406/24-M

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Lutín<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Školní 80, 783 49 Lutín</b>  |
| E-mail                     | <b>zslutin.info@zs.ms.lutin.cz</b>                                      |
| IČO                        | <b>70 986 207</b>   |
| Identifikátor              | <b>650 023 218</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                | <b>Mgr. Lenka Soušková</b>  |
| Místo inspekční činnosti   | <b>K Sídlišti 194, Lutín<br/>Školní 80, Lutín</b>                       |
| Inspekční činnost na místě | <b>1., 4. a 5. 11. 2024</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti mateřská škola vzdělávala 90 dětí ve čtyřech třídách. Z celkového počtu plnilo 34 dětí povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem školní docházky, jedno dítě se vzdělávalo individuálně. Předškolní vzdělávání je poskytováno i dětem mladším tří let.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žákům prvního až devátého ročníku. Ve školním roce 2024/2025 vykazala celkem 344 žáků zařazených v 18 třídách. Zájmové vzdělávání uskutečňuje v pěti odděleních školní družiny pro 143 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání.

Škola eviduje čtyři děti a 85 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v prvním až čtvrtém stupni podpůrných opatření i dítě a 17 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Organizace školního stravování je realizována formou provozu dvou vlastních školních jídelen, zvláště pro mateřskou a základní školu. Dětem v mateřské škole je zajištěn celodenní pitný režim.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy <https://zs.lutin.cz/>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z koncepčních záměrů na období 2023–2028. Výchozím prostředkem pro jejich postupnou realizaci jsou školní vzdělávací programy. Jejich inovace respektují legislativní požadavky i soudobé nároky na vzdělávání. Jsou oporou pro účinný rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ředitelka školy dlouhodobě vytváří podmínky pro rozvoj příznivého školního klimatu. Naplňovanou prioritou je otevřená a vstřícná komunikace se všemi účastníky poskytovaného vzdělávání s důrazem na korektní vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků.

Vicestupňový systém řízení vychází z delegování kompetencí ředitelky školy na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, dva zástupce pro základní vzdělávání, předsedy ustanovených metodických orgánů, vedoucí vychovatelku ve školní družině a další pedagogické pracovníky. Všechny kompetence týkající se kontroly a zjišťování kvality předškolního vzdělávání ředitelka školy delegovala na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, řízením školní družiny pověřila vedoucí vychovatelku. Obě pedagožky vynikají dlouholetými profesními zkušenostmi. S postupně implementovanou změnou organizační struktury se aktuálně vyvíjí stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů k optimálnímu provozu subjektu. Platformu pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují pravidelné porady i jednání pedagogické rady v mateřské a základní škole, na nichž jsou projednávány všechny podstatné záležitosti týkající se poskytovaného vzdělávání i zásadní pedagogické dokumenty.

Kvalita vzdělávání je posuzována pravidelnou hospitační činností, která vychází z předem stanovených priorit a průběžného sledování denního provozu. Ředitelka školy kromě hospitační činnosti v základní škole příležitostně monitoruje vzdělávací proces v mateřské škole i školní družině kratšími režimovými vstupy. Její informovanost o úrovni poskytovaného předškolního a zájmového vzdělání je tak pouze zprostředkovaná, vychází

především ze sdělení od zástupkyně pro předškolní vzdělávání a vedoucí vychovatelky ve školní družině. Výsledky z kontrolní činnosti vedení školy zobecňuje. Zpětná vazba poskytovaná k práci jednotlivých pedagogů je zpravidla relevantní, s dopadem na sebereflexi pedagogů a stanovení kroků k jejich dalšímu profesnímu růstu. Přesto se doposud především v základní škole nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky, což vyplynulo během hodnoceného průběhu vzdělávání. Spočívaly zejména v nedostatečné aplikaci diferencovaného přístupu podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků, v málo častém využívání formativně hodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků nebo v cíleném zařazování kooperativních aktivit. V základní škole byla navíc zaznamenána rozdílná míra žádoucí součinnosti pedagogů s asistentem pedagoga a malá míra aplikace získaných poznatků k využití interaktivní techniky a inovativních metod práce do výuky.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru, který je průběžně doplňován o nové členy. Těm je ve škole věnována potřebná pozornost a péče. Činnosti uvádějícího učitele a konzultace s kolegy i vedením školy přispívají k adaptaci na reálné podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy a bezproblémovému začlenění do pracovního kolektivu. Za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu jsou systematicky realizované vzájemné hospitace všech pedagogů v mateřské škole. Vedení školy podporuje intenzivnější rozvoj pedagogické spolupráce sdílením pedagogického procesu v subjektu, menší důraz klade na realizaci vzájemných hospitací s pedagogy jiných škol. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i osobního profesního rozvoje pedagogů. Ředitelka školy při vytyčení priorit reaguje na problematiku vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na inovativní přístupy ve vzdělávání, rozvoj gramotností, digitálních kompetencí aj.

V rámci výchovy ke zdraví je kladen důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků, psychohygienu a naplňování jejich individuálních potřeb. Promyšlená skladba stravy přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků a podmínek pro zdravý vývoj dětí a žáků.

Mateřská škola využívá vkusně vybavené místnosti, didaktické pomůcky a hračky, k pohybovým aktivitám dětí slouží rozlehlá školní zahrada. Základní škola disponuje dostatečným množstvím didaktické techniky, jednotlivé učebny školy jsou moderně vybaveny potřebnými učebními pomůckami. K estetické úpravě celého subjektu jsou vhodně využívány dětské a žakovské výtvarné práce i tematická dekorace. Vytvoření funkčního, příjemného, klidného a estetického prostředí pro práci dětí, žáků i učitelů představuje ideální základ pro kvalitní vzdělávání, relaxaci i volnočasové aktivity. V oblasti materiálních podmínek ředitelka školy úspěšně realizuje vlastní koncepční záměry v návaznosti na objem finančních prostředků získaných formou výrazného příspěvku zřizovatele i za podpory dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (zejména projektové aktivity, finanční prostředky z jednotlivých dotačních titulů evropských fondů apod.).

Dlouhodobé partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty i množství projektů významně obohacují vzdělávací nabídku a podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Provázaná spolupráce subjektu při poskytování předškolního a základního vzdělávání cíleně připravuje děti mateřské školy k navazujícímu vzdělávání.

Spokojenost žáků a jejich zákonných zástupců se školním prostředím a kvalitou poskytovaného vzdělávání škola pravidelně ověřuje s využitím evaluačních dotazníků. Včasná identifikace potenciálních problémů směřuje k efektivnímu plánování a realizaci opatření zaměřených na zlepšení vzdělávacího prostředí a podporu rozvoje žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídní program jednotlivých tříd odpovídá aktuálním vzdělávacím potřebám dětí. Během hodnoceného vzdělávání učitelky účelně spolupracovaly s asistentkami pedagoga se zacílením na speciální vzdělávací potřeby dětí vyžadujících individuální přístup. Začínající učitelky aktivně využívaly poznatky z pravidelných vzájemných hospitací, metodicky byly vedeny svými kolegyněmi.

Hodnocené činnosti byly zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte ve všech oblastech s převahou environmentální a čtenářské pregramotnosti prostřednictvím prožitkového učení. V průběhu aktivit ve všech třídách mateřské školy přistupovaly učitelky k dětem vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy, dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry.

Při ranních činnostech měly děti libovolnou škálu výběru ke spontánním či řízeným aktivitám k právě probíhajícímu tématu, začleňovány byly tvořivé, výtvarné, manipulační a konstruktivní činnosti. Učitelky ke své práci využívaly pomůcky z reálného života, především přírodniny. V některých třídách bylo uspořádání pomůcek a hraček nepřehledné a nesystematické, což ztěžovalo spontánní volbu dětí při výběru a jejich samostatnost.

Pravidelně prováděné tělovýchovné chvílky byly provázané s tématem nápaditou motivací, využíváním reprodukované hudby a sportovního náčiní. Logopedické chvílky a zpěv probíhaly efektivně v průběhu celého dne. Při řízených činnostech převažovala skupinová práce, práce ve dvojicích či samostatně, kooperativní vzdělávání probíhalo v menší míře. Děti měly možnost výběru činností zaměřených na manipulaci, výtvarné tvoření, rozvíjení čtenářské a digitální pregramotnosti.

Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhala zejména při ranních či odpoledních činnostech, popřípadě po ukončení řízených aktivit a jednou týdně cíleně pomocí metody dobrého startu. Ke zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku všech činností docházelo po příchodu dětí z pobytu venku, učitelky využívaly prvky formativního hodnocení a podněcovaly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vrstevníků v rámci zacílených aktivit dětí s povinným předškolním vzděláváním. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo na základě doporučení školského poradenského zařízení dle individuálního vzdělávacího plánu, s efektivní spoluprací mezi učitelkami a asistentkami pedagoga.

Pobyt dětí venku byl realizován na školní zahradě nebo vycházkami do blízkého okolí. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti nebo aktivity a tvoření s přírodninami. V rámci odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici možnost nabídky klidových činností. Během stravování bylo přihlédnuto k individuálnímu tempu a potřebám dětí, byl dán dostatek prostoru každému dítěti bez nátlaku a shonu.

V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole panovala pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Partnerský přístup pedagogů k žákům nenarušovaly žádné komunikační chyby. Ve výuce převažovalo frontální vyučování, kdy učitelé doplňovali výklad rozhovorem nebo diskusí se žáky, a samostatná práce žáků. Při výkladu nového učiva učitelé vhodně využívali mezipředmětové vazby doplněné o zajímavosti, výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praktickém životě.

Některé z hodnocených vyučovacích hodin však postrádaly metodickou propracovanost, zpravidla tak odrážely osobní přístup nebo menší pedagogickou zkušenost učitelů.

Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod této výuky vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Někteří učitelé účelně zařazovali aktivity podporující kooperaci a komunikaci žáků ve dvojicích. Práce ve skupinách byla méně častá. V několika vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příležitosti k týmové spolupráci žáků, ale ne vždy tato organizace výuky vedla k očekávanému cíli.

Metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků se v hodnocených vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. V některých případech nebyl efektivně využit prostor pro vyjádření a obhájení vlastních názorů žáků, což by jejich kritické myšlení mohlo lépe podpořit. K jeho rozvoji chybělo zařazování práce s různými zdroji informací a s chybou. Didaktická technika byla v některých vyučovacích hodinách využita pro oživení výuky, avšak interaktivní forma byla méně častá.

Zadávané úkoly nebyly vždy efektivně diferencovány a individualizovány s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Podpora nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání byla málokdy zaznamenána. Pracovní tempo bylo přiměřené schopnostem žáků. V hodnocených vyučovacích hodinách vykazovala práce asistentů pedagoga rozdílnou úroveň. Efektivní rozdělení rolí mezi nimi a učiteli zpravidla nebylo patrné. Přímá pedagogická práce se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními byla přenesena převážně na asistenty pedagoga. Průběžná interakce asistentů pedagoga s ostatními žáky ve třídě a vyučujícím nebyla příliš zjevná.

Ve vyučovacích hodinách často chyběla sebereflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno. Závěrečné shrnutí vzdělávacího obsahu bylo ve většině hodnocených vyučovacích hodin rozpracováno dostatečně, ale často s opomenutím motivačního stanovení dalších vzdělávacích cílů. Pozorovaným jevem byl také přesah několika vyučovacích hodin do přestávky, což ubíralo žákům prostor pro potřebnou relaxaci a přípravu na další výuku.

V termínu inspekční činnosti probíhalo zájmové vzdělávání ve všech odděleních školní družiny v příjemné a přátelské atmosféře. Skladba a rozvržení činností umožňovaly relaxaci žáků po vyučování i získávání nových znalostí a dovedností. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených aktivit a možnost výběru podle svých zálib, v některých odděleních i za efektivní podpory asistenta pedagoga. Prezentace týdenního tématu byla podpořena využitím vhodných názorných pomůcek i interaktivní technikou. Žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si pomáhali. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí zejména prostřednictvím prožitkového učení a využití okolní přírody. Přiměřeně věku děti prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti. Projevovaly se přirozeně, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly vedeny k zodpovědnosti, zdvořilému chování a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky, respektovaly jejich speciální potřeby.

Evaluační systém mateřské školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, realizace a vyhodnocování integrovaných bloků probíhá pravidelně a systematicky. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedených portfolií, pedagogickou diagnostiku o pokrocích a vzdělávacích výsledcích dětí provádí učitelky pravidelně se závěry a zaměřením na rozvíjení jejich osobnosti. V menší míře však byla v průběhu hodnocených činností zaznamenána diferenciací vzdělávání s přihlédnutím k věkovým a individuálním možnostem a schopnostem dětí. Mateřská škola cíleně vyhledává děti s potřebou podpůrných opatření při vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím každodenních fotografií z aktivit, které se zobrazují na televizi v šatně dětí. Další příležitosti k informování zahrnují třídní schůzky, osobní každodenní kontakt, a v případě potřeby je možné využít také individuální konzultace.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady i metodických orgánů školy. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování nebo realizuje dle jejich individuálních potřeb podporu formou pedagogické intervence. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Výsledná data z testování jsou analyzována, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Interní a externí evaluace aktuálně umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Škola také zaměřuje pozornost na práci s žáky talentovanými. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně a sportovně. Nejúspěšnější z nich se umísťují v okresních, regionálních i krajských kolech. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je školní poradenské pracoviště, které je tvořené týmem pracovníků, kteří úzce spolupracují s vedením školy, třídními učiteli a poskytují poradenské a konzultační služby. Zaměřují se především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školního neúspěchu, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů, které řeší na pravidelných schůzkách. Menší pozornost je věnována metodickému vedení pedagogů s cílem zefektivnit kvalitu a účinnost jejich spolupráce s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků. Výchovný poradce odpovídá za oblast podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogický sbor pravidelně informuje o individuálních potřebách a možnostech těchto žáků stanovených v doporučeních školských poradenských zařízení. Zejména třídní učitelé identifikují individuální potřeby žáků s rizikem školního neúspěchu i se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. Pravidelné vyhodnocování jejich činnosti umožňuje sledovat vzdělávací pokroky žáků a případně přijímat následná opatření. Zpracovaný preventivní program odpovídá potřebám školy. Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Na základě znalosti potřeb žáků škola vhodně realizuje tematicky zaměřené

besedy vedené odborníky, přednášky, exkurze, preventivní programy, projektové dny a bohatou nabídku volnočasových aktivit. Vysokou účinnost preventivní strategie školy dokládá minimalizace rizikového chování žáků. Žáci mají příležitost se vyjádřit k dění ve škole a podílet se na jejím chodu rovněž prostřednictvím fyzické i elektronické schránky důvěry. Samosprávná činnost školního parlamentu ve škole přispívá k bezpečnému a přátelskému klimatu školy, cíleně vede žáky k vzájemnému respektu a slušnému chování. V rámci kariérového poradenství škola využívá pestrou škálu nástrojů, žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách. Činnost školního poradenského pracoviště škola vhodně prezentuje a pravidelně vyhodnocuje.

Škola organizuje vzdělávací a kulturní akce, besedy, výlety, tematické exkurze, adaptační kurzy pro žáky třetího a šestého ročníku, různé projektové a sportovní aktivity, zajišťuje pestrou nabídku zájmových činností. Podpora žáků v účasti na těchto akcích účinně pomáhá formovat a rozvíjet jejich občanské kompetence i vzdělávací předpoklady a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení činnosti základní školy v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků, přetrvávají některé nedostatky ve vedení výuky.

### Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, účinně obohacuje školní vzdělávací programy a přispívá k aktivnímu zapojení dětí a žáků do společenského života obce. (1.5)
- Systematickým vyhodnocováním stavu materiálních a technických podmínek se vedení školy průběžně a v souladu s vymezenými strategickými cíli daří modernizovat materiálně technické vybavení školy. (2.4)

### Mateřská škola

- Mateřská škola významně rozvíjí přírodovědné pregramotnosti dětí prostřednictvím vzdělávání vycházejícího z reálného života a realizací programů environmentální výchovy v průběhu celého školního roku. (1.2)
- V předškolním vzdělávání jsou systematicky zavedeny vzájemné hospitace všech pedagogických pracovníků školy za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků. (3.3)
- Efektivní spoluprací se školskými poradenskými zařízeními mateřská škola účinně podporuje všestranný rozvoj všech dětí. (6.1)

### Základní škola

- Realizace pestrých preventivních aktivit významně rozvíjí sociální kompetence žáků a přispívá k vytváření pozitivních vazeb mezi nimi. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### Mateřská škola

- Méně čtené zařazování pestrých metod a forem vzdělávání, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí s ohledem na jejich věkové a individuální potřeby. (4.2)

### Základní škola

- Nedostatečná metodická podpora pedagogů a asistentů pedagoga se zaměřením na jejich efektivní součinnost během společně poskytovaného vzdělávání. (2.1, 4.4)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly v malé míře zaznamenány kooperativní aktivity k posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků i činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci ojediněle pracovali s různými informačními zdroji. (4.1, 4.2)
- V minimální míře byla v hodnocené výuce zařazena diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků. Žáci byli málokdy vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Průběžnou kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy důsledněji zaměřit na předškolní a zájmové vzdělávání pro odhalení případných rizik a realizaci vhodných opatření.
- V mateřské škole promyslet prostorové uspořádání třídy a herny včetně redukce množství didaktických pomůcek a hraček tak, aby byla dětem usnadněna vlastní volba při hře a spontánních činnostech a byly systematicky vedeny k samostatnosti při jejich ukládání na stanovené místo.
- Cíleně využívat výstupy z pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání k přípravě individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Více zařazovat kooperativních činností ve flexibilních skupinách do řízených didakticky zacílených aktivit.
- Hospitační činnost v základní škole intenzivněji zaměřit na efektivní rozdělení rolí asistenta pedagoga a pedagoga ve výuce s cílem sjednotit kvalitu a účinnost spolupráce přítomného pedagoga s asistentem. Do hospitační činnosti vhodně zapojit i členy školního poradenského pracoviště (např. školní speciální pedagog, školní psycholog).
- V základní škole důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a aktivitu žáků využitím pestrých metod ve výuce. Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Lutín, příspěvkové organizaci, ze dne 11. 10. 2024
2. Strategický plán rozvoje školy na období 2023-2028, ze dne 11. 10. 2024
3. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání, platné k termínu inspekční činnosti
4. Školní řady mateřské školy, základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny, platné k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy mateřské školy, základní školy, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, záznamy pedagogické intervence, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2024/2025
7. Plány práce školy pro školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
8. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, s účinností od 25. 4. 2024
9. Pedagogická diagnostika, portfolio dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025
10. Plán a záznamy o hospitační činnosti, včetně vzájemných hospitací, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
12. Dlouhodobý plán a roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika školy a školní elektronický informační systém, deníky žáka, záznamy z třídních schůzek, údaje k termínu inspekční činnosti
14. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, školní rok 2023/2024
15. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy včetně dotazníkových šetření, k termínu inspekční činnosti
16. Záписы z jednání metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně základní školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
17. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
18. Záznamy z jednání školního parlamentu, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
19. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), k termínu inspekční činnosti

20. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, k termínu inspekční činnosti
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, k termínu inspekční činnosti
22. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k termínu inspekční činnosti
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-18/19-M, ze dne 7. 2. 2019
24. Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ze dne 28. 2. 2019
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
26. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

28. 11. 2024