



Číslo jednací: ZŠ a MŠ/634/2024

Skartační znak: A/5

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Irena Ženožičková, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024
Projednáno Školskou radou dne:	29.8.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně, - nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, - nesmí být vydána se zpětnou účinností, - vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a ostatním účastníkům v družině se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.9 Žákovi není povoleno pořizování audio, video ani obrazový záznam bez souhlasu pedagoga a dotyčné osoby.

1.10 Žáci mají povoleno používání mobilního telefonu, tabletu v ŠD pouze po dohodě s vychovatelkou za účelem plnění výchovně –vzdělávacích činností (vyhledávání informací, obrázků, kvízy, tajenky apod.) a jen k nezbytné komunikaci se zákonnými zástupci.

1.11 Žák je povinen chovat se při výchovně vzdělávacích činnostech tak, aby nerušil v práci, hře a odpočinku ostatní žáky při pobytu v ŠD a při jiných činnostech a akcích pořádaných ŠD ani pedagogické pracovníky. Při závažném a opakovaném chování, které hrubě narušuje průběh výchovně vzdělávací činnosti, může být žák z oddělení (tělocvičny...) vykázán, a to na nezbytně nutnou dobu.

Bude mít činnost v náhradním prostoru v areálu školy pod dohledem jiného pedagogického pracovníka mimo kolektiv. Provinění žáka bude posuzováno individuálně. Žáka lze z výchovně vzdělávací činnosti vykázat např. v případě, že neuposlechne opakovaně pokyn vychovatele, hlasitou mluvou narušuje činnost, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo pedagogické pracovníky, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, stůl apod.), hází předměty po oddělení atd. Je-li žák z oddělení či výchovně vzdělávací činnosti vykázán, pedagog o chování žáka informuje zákonného zástupce.

2. Provoz a vnitřní režim družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky /zápisního lístku. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Umístění žáka do družiny není nárokové a podléhá kritériím vydaným ředitelkou školy. Rodiče obdrží Rozhodnutí o přijetí žáka do zájmového vzdělávání - školní družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je od 6,00 do 7,45 hodin ráno a od 11,40 hodin po skončení vyučování do 16,30 hodin.

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům individuální přípravu na vyučování (žákům 1. ročníků pouze výjimečně)

3.6 Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

3.7 Družina využívá další prostory školy po dohodě s ředitelkou školy a správcí místností.

3.8 Družina organizuje činnosti v rámci oddělení i v rámci celé družiny.

3.9 Pitný režim zajišťuje družina z vlastních zásob žáků.

3.10 Družina koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou, případně ZUŠ. Týká – li se zájmová aktivita skupinky žáků, předá tyto žáky vyučujícímu vychovatelka. Jednotlivci odcházejí (vrací se) individuálně (hra na nástroj, logopedie...)

- 3.11 Družina prezentuje svou činnost v rámci školy na výstavkách, nástěnkách, veřejnými vystoupeními, příspěvky v Obecním zpravodaji.
- 3.12 Družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce.
- 3.13 Družina v zájmových a rekreačních činnostech pobývá i mimo budovu ŠD, chodí na vycházky, pobývá a využívá všechny herní prvky umístěné v areálu „Rybníček“, využívá školní hřiště.
- 3.14 Ředitelka základní školy a mateřské školy je oprávněna v souvislosti s odkazem na § 3 ods.1 a 2 vyhlášky č.43/2006 Sb.v pozdějším znění z důvodu ekonomického nakládání s provozními prostředky škol uzavřít družinu. Ve dnech, kdy se předpokládá nižší zájem o provoz ŠD, bude zjišťován zájem ze strany rodičů. Provoz družiny bude zachován v případě, že počet přihlášených dětí dosáhne 20-ti, v opačném případě bude družina uzavřena.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu v družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 4.4 Pro vstup žáků do ranní školní družiny slouží výhradně vchod budovy družiny. Vchod odemyká ranní službu konající vychovatelka v 6,00 hodin. Příchozí žáci zazvoní na zvonek domácího telefonu, vychovatelka po ohlášení zákonného zástupce nebo žáka otevře vstupní dveře družiny. Žáci nesmí do družiny vpouštět cizí osoby. K vyzvednutí žáka slouží vchod družiny a vchod ze dvora do budovy ZŠ u tělocvičny pro oddělení umístěná v ZŠ. Zákonný zástupce nebo ním pověřená osoba si žáky vyzvedává zpravidla po 14,15 hodině výhradně zazvoněním na domácí telefon a zkontaktováním se s vychovatelkou. Pokud žák odchází ze ŠD jiným způsobem než má uvedeno v zápisním lístku nebo v listu Informace o žákovi je nutno žáka omluvit písemně, nejlépe omluvným lístkem, který žáci obdrží.
- 4.5 V době polední přestávky se žáci přihlášení v ŠD na období polední přestávky/ zdržují v areálu školy pod dohledem vychovatelky ŠD.
- 4.6 Zákonní zástupci žáků jsou s vychovatelkami v pravidelném kontaktu. Ty jsou jim k dispozici denně v době provozu. Zákonní zástupci mohou kontaktovat vedoucí vychovatelku telefonicky.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na uložení svých věcí na určené místo.

5.3 Žáci šetří zařízení ŠD, nepoškozují majetek, šetří hračky, knihy a ostatní pomůcky a zachovávají pořádek.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání žáků

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) rozhodnutí o zařazení žáka do zájmového vzdělávání.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

V Lutíně dne 29.8.2024

Irena Ženožičková ,v.r.
ved. vychovatelka

Mgr. Lenka Soušková,v.r.
ředitelka školy