

# Vnitřní směrnice ZŠ Lutín ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVİŠTĚ - PROGRAM

Vypracoval:	Mgr. Ivana Kubíčková, školní metodik prevence Mgr. Jan Chmelář, výchovný poradce
Schválil:	Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25.11.2016
Směrnice nabývá platnosti dne:	25.11.2016
Směrnice nabývá účinnosti dne:	25.11.2016

## Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště bylo ustanoveno dne 25.11.2016

### Činnost pracoviště:

Školní poradenské pracoviště poskytuje kvalitní poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy - posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Členové pracoviště:

Mgr. Jan Chmelář - výchovný poradce

Mgr. Ivana Kubíčková – školní metodik prevence

Mgr. Martina Procházková

Mgr. Lenka Soušková – ředitelka školy

Mgr. Kateřina Mrázková – Zástupkyně ředitelky školy

### Program pracoviště:

- poskytování poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům žáka i pedagogům
- zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšnou integraci těchto dětí
- prevence sociálně-patologických jevů (závislosti, agresivita, šikana, rasismus, sexuální výchova atd.)
- zajišťování včasné intervence u nevhodných projevů chování žáků a třídních kolektivů
- zajišťování průběžné a dlouhodobé péče o neprospívající žáky
- provádění kariérového poradenství
- prohloubení spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- prohloubení spolupráce s ostatními školskými poradenskými zařízeními
- poskytování metodické podpory učitelům při naplňování závěrů a doporučení školských poradenských zařízení

**V případě, že budete potřebovat pomoc poradenského pracovníka a nevíte na koho se obrátit, uvádíme níže přehled činností výchovného poradce a metodika prevence.**

### **Standardy činnosti poradenských pracovníků:**

**Výchovný poradce: Mgr. Jan Chmelář e-mail: [j.chmelar@zsms.lutin.cz](mailto:j.chmelar@zsms.lutin.cz)**

**tel: 774 480 569**

**Konzultační hodiny: úterý 15:30 - 16:30, nebo po předchozí dohodě**

kdykoliv

### **Poradenské činnosti:**

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- g) zajišťování skupinových návštěv žáků školy na Burze práce a vzdělání, výstavě SCHOLARIS, aj.
- h) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro

žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### **Metodické a informační činnosti:**

#### Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

**Metodik prevence: Mgr. Ivana Kubíčková**  
**e-mail: i.kubickova@zsms.lutin.cz**  
**tel: 774738611**

**Konzultační hodiny:** (dle rozpisu pro daný školní rok), po předchozí dohodě kdykoliv

### **Metodické a koordinační činnosti:**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti:**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **Poradenské činnosti:**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

**Mgr. Martina Procházková** – postupné zaškolování v oblasti prevence (předpoklad studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů)

Ředitelka školy: **Mgr. Lenka Soušková**  
e-mail: [l.souskova@zsms.lutin.cz](mailto:l.souskova@zsms.lutin.cz)  
tel: 774019031

### **Metodické a koordinační činnosti:**

1. Organizační zajištění poskytování podpůrných opatření – Pedagogická intervence, hodiny speciální pedagogické péče, personální zajištění
2. Jednání se školskými poradenskými pracovišti

V Lutíně 25.11.2016

**Mgr. Lenka Soušková, v.r.**