

Zápis ze zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Lutín příspěvkové organizaci, ze dne 19.10.2017

Přítomní: ing. Jiří Burda (za zřizovatele)
František Špunda (za zřizovatele)
Mgr. Jaroslav Krejčíř (za rodiče)
Stanislava Navrátilová (za rodiče)
Mgr. Ivana Kubíčková (za pedagogy)
Mgr. Milena Vychodilová (za pedagogy)

Hosté: Mgr. Lenka Soušková, ředitelka školy
Mgr. Kateřina Mrázková, zástupkyně školy

Zapisovatel: Stanislava Navrátilová

1. Zahájení
2. Výroční zpráva školy za rok 2016/2017
3. Počty žáků v ZŠ
4. Změny v ŠD
5. Inkluze – zřízení dalších funkcí asistent pedagoga
6. Šablony
7. Smlouva s dopravcem
8. Traumatologický plán
9. Projekt – spolupráce s SPŠ elektrotechnickou Olomouc – polytechnická výchova
10. GDPR
11. Výzva MAS – Infrastruktura pro vzdělávání - ZŠ
12. Diskuse

1. Zasedání zahájila předsedkyně školské rady.
2. Školská rada schválila Výroční zprávu školy za školní rok 2016/2017, se kterou byla seznámena (zasláno elektronicky 4.10.2017)
3. Ředitelka školy seznámila Školskou radu se stavem žáků , do školy nastoupilo celkem 48 žáků do dvou prvních tříd. Celkem má škola 369 žáků. Výuka probíhá v 17 třídách, kromě 6.ročníku je každý ročník zastoupen dvěma třídami, v šestém ročníku je třída pouze jedna.
4. ŠD – od 1.9. – 5 oddělení, od 11.9. – navýšení kapacity v rejstříku škol (obrovský zájem o docházku do ŠD) – ze 150 na 180, otevřeno 6.oddělení, v současné době je přijato 174 žáků.
5. Asistent pedagoga – od 1.9. – IV.A – pokračuje v práci – úvazek 0,75
od 1.9. – II.A – pokračuje v práci – úvazek – 0,75
od 1.9. – I.A – nově zřízená funkce - úvazek – 0,75 ZŠ, 0,25 – ŠD
od 1.10. – I.A – nově zřízená funkce – úvazek – 0,5
6. Další informace byly o projektu Šablony- výzva č. 02-16-022 pro podporu škol, formou projektů zjednodušení vyučování. Z tohoto projektu je financovaná chůva v MŠ, další vzdělávání pedagogických pracovníků, čtenářský klub, doučování a klub deskových her – velký zájem, kroužky i kluby pracujících, v MŠ – chůva pro dvouleté děti – pozitivní odezva pedagogů, zejména pomoc dětem při sebeobsluze

7. Ředitelka školy seznámila členy Školské rady se zněním smlouvy s dopravcem – Minitrans, kterého škola využívá k přepravě žáků na exkurze, kulturní pořady, besedy.... Pokud není na akci přepravován dostatečný počet žáků (kapacita autobusu), je možné využít linkové autobusy popřípadě na delší vzdálenosti vlaky.

8. Traumatologický plán – ředitelka školy seznámila s vypracovaným Traumatologickým plánem a nařízením č.7 (poskytování předlékařské první pomoci)

9.Škola spolupracuje na projektu se SPŠ elektrotechnickou Olomouc – MICRO: BIT – programování - polytechnická výchova – zapojení žáků 7.-9.ročníku

10. GDPR – požadavky na zabezpečení školní matriky a citlivých údajů, zpřísnění podmínek a pravidel pro zpracovávání dat – Nařízení GDPR – účinnost 5/2018 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů, vedení školy sbírá informace – školení ŘŠ, ZŘŠ – 30.10.2017

11. Výzva MAS – Infrastruktura pro vzdělávání – ZŠ – výzva bude vyhlášena pravděpodobně v listopadu, příjemcem bude Obec Lutín, vybavení jazykovo-počítačové učebny – dotace do 1 000 000 – 95%. (jednání ŘŠ, ZŘŠ, starosty obce)

12. Diskuse

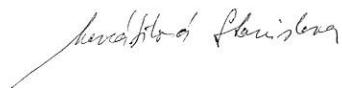
Bod 2) ŠR schválila

Ostatní vzala na vědomí

Zapsal:

19.10.2017

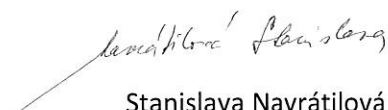
Navrátilová Stanislava, předsedkyně ŠR



Usnesení ze zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Lutín příspěvkové organizace,
ze dne 19.10.2017

Školská rada v počtu 6 členů, dle prezentační listiny:

1. Schvaluje Výroční zprávu školy za rok 2016/2017
2. Bere na vědomí informace o počtu žáků v ZŠ
3. Bere na vědomí informace o ŠD
4. Bere na vědomí informace o zřízení funkcí asistent pedagoga
5. Bere na vědomí informace o zapojení ZŠaMŠ do projektu Šablony pro ZŠaMŠ I., MICRO:BIT
6. Bere na vědomí smlouvu s přepravcem
7. Bere na vědomí Traumatologický plán
8. Bere na vědomí nařízení GDPR a opatření vedení ZŠaMŠ


Stanislava Navrátilová
předsedkyně ŠR