



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-614/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 80, 783 49 Lutín
IČ:	70 986 207
Identifikátor:	650 023 218
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janem Spurným, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Lutín, Školní 203, 783 49 Lutín
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Lutín, Školní 80 Mateřská škola Lutín, K Sídlišti 194
Termín inspekční činnosti:	28. – 31. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJV).

Vzdělávání je poskytováno na těchto místech:

- 1) K Sídlišti 194, Lutín – umístěna MŠ, ŠJV

2) Školní 80, Lutín – umístěna ZŠ, ŠD a ŠJ.

Kontrolou vstupních informací bylo zjištěno, že škola dlouhodobě provozuje ŠJV v prostorách MŠ, což však nebylo uvedeno ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2012. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem školy přijalo ihned opatření k odstranění administrativní chyby.

Mateřská škola (dále „MŠ“) je součástí subjektu od 1. března 2003. Ředitel školy pověřil v roce 2004 vedením MŠ učitelku, která vykonává tuto činnost dosud. Ve školním roce 2011/2012 bylo z celkového počtu 94 vykázaných dětí (k datu inspekční činnosti 112 zapsaných) 27 v posledním ročníku docházky, čtyři z nich mají odklad povinné školní docházky. Šest dětí bylo přijato ze čtyř okolních obcí a Prostějova. Ve čtyřech věkově smíšených třídách je zapsán (na výjimku stanovenou zřizovatelem subjektu) nejvyšší povolený počet, tj. 28 dětí. Provoz MŠ probíhá v době od 6.00 – 16.00 hod. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 150,- Kč. Škola dle stanovených kritérií nepřijala v posledních třech školních letech 8 - 5 - 17 dětí. Na základě doporučení MŠ je 17 dětí v péči logopeda, jedenkrát ročně MŠ zajišťuje odbornou prohlídku chrupu dětí. Jako nadstandardní aktivity MŠ nabízí dětem kroužek anglického jazyka (vedený externím lektorem za úplatu), v rámci plnění cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pracuje jednou týdně přírodovědný a výtvarný kroužek. MŠ trvale udržuje kvalitní standard spolupráce se zákonnými zástupci dětí a ZŠ v subjektu, svými aktivitami si upevňuje dobré jméno v obci i mikroregionu. Pedagogický sbor MŠ tvoří osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků zaměstnaných na celé pracovní úvazky. Filozofie ŠVP PV s motivačním názvem „Klubíčko“ odpovídá cílům předškolního vzdělávání, je zaměřena na rozvoj osobnosti dítěte v sociálně příznivém prostředí, na sepětí s místem, kde děti žijí. Budova MŠ s prostornými třídami, vhodným zázemím pro děti a zaměstnance, se školní jídelnou pro MŠ a nově rekonstruovanou školní zahradou tvoří komplex, který poskytuje dětem a všem zaměstnancům kvalitní podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV.

Základní škola vzdělává žáky 1. – 9. ročníku. Důraz je kladen na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání a všestranný rozvoj osobnosti žáka s cílem připravit jej k dalšímu studiu ve středních školách a vybavit potřebnými klíčovými kompetencemi i znalostmi. V souladu s aktuálními trendy škola podporuje výuku cizích jazyků a informatiky, environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a cílevědomě se zaměřuje na efektivní využívání volného času. První cizí jazyk (anglický) je zařazen od 3. ročníku, druhý cizí jazyk (německý) je nabízen formou volitelného předmětu od 7. ročníku. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením i žáků s určitým nadáním či talentem. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

V posledních třech letech nedošlo v ZŠ k poklesu počtu žáků jako v řadě jiných škol, naopak od školního roku 2009/2010 jejich počet významně vzrůstá. Aktuálně je otevřeno 16 tříd, z toho 10 na 1. stupni. Ke školní docházce bylo k 30. 9. 2011 zapsáno 328 žáků, z toho 205 na 1. stupni, příznivě se začíná vyvíjet průměrná naplněnost tříd (20,5 žáka na třídu). Stanovená maximální kapacita ZŠ (470 žáků) je využita ze 70 %. Pravidelně roste také zájem o školní družinu, nyní je otevřeno 5 oddělení, její kapacita je prakticky plně využita.

Systematicky ve spolupráci se zřizovatelem probíhá materiálně-technický rozvoj školy. Ve sledovaném období se podařilo provést v celé budově MŠ např. výměnu již nevyhovující elektroinstalace a opravy podlah ve školní jídelně. Ve třídách byla provedena obměna

dětského nábytku a zasíťování PC včetně notebooků. Velkou investicí byla revitalizace školní zahrady (s částečným finančním příspěvkem Fondu regionální obměny). Také v ZŠ proběhla řada oprav a rekonstrukcí, které výrazně přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání pro žáky i učitele. Příkladem je oprava střechy, výměna oken v tělocvičně a podlahové krytiny v učebnách, generální oprava elektroinstalace, rekonstrukce podlahy ve školní kuchyni, modernizace vybavení ve ŠD apod. Výrazně se zkvalitnilo vybavení moderní výpočetní a interaktivní technikou (dataprojektory, interaktivní tabule), což umožňuje její efektivnější využití ve výuce. Další záměry včetně nutných rekonstrukcí jsou projednávány se zřizovatelem i školskou radou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného podle Rámcové vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na základě doporučení ČŠI odstranila škola již v roce 2009 většinu dílčích nedostatků. Stávající ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2011, je plně v souladu s RVP ZV. Nastavené vzdělávací strategie vedou k získávání a osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností žáků. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu koresponduje s požadavky učebního plánu RVP ZV. Hodinové dotace pro jednotlivé předměty a ročníky jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je vhodně využita na obou stupních k posílení výuky předmětů Matematika a Český jazyk, na 1. stupni dále vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na 2. stupni předmětů Informatika, Výchova ke zdraví, vzdělávací oblasti Člověk a příroda a volitelných předmětů. Jejich nabídka odpovídá reálným personálním, prostorovým i materiálním podmínkám školy a je sestavena vstřícně k potřebám a zájmům žáků. Dílčí formální nedostatky v osnovách některých předmětů byly po konzultaci s koordinátorkou ŠVP ZV a vyučujícími odstraněny v průběhu inspekce. Zajímavá a pestrá nabídka zájmových útvarů vytváří velmi dobré podmínky pro účelné využití volného času žáků. Vzdělávací možnosti školy doplňují krátkodobé i dlouhodobé projekty, exkurze, besedy, organizování nebo návštěvy kulturně společenských akcí, žáci se zúčastňují vědomostních a sportovních soutěží a olympiád. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin při dopoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy. Rozvrh hodin byl sestaven v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, při zařazení vyučovacích předmětů byly respektovány obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola ve sledovaném období zajišťovala v souladu s jejich individuálními potřebami. Pro všechny uchazeče o přijetí do základního vzdělávání byly vytvořeny rovné podmínky, při přijímání k základnímu vzdělávání, při přestupu žáků a při povolení odkladu povinné školní docházky ředitel školy postupoval dle příslušných ustanovení školského zákona. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ rovněž přispívá úzká spolupráce učitelek 1. stupně ZŠ a MŠ v subjektu.

Škola zabezpečuje a v průběhu vzdělávání podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zásady zohledňování a využívání adekvátních podpůrných metod při vzdělávání těchto žáků jsou nastaveny ve ŠVP ZV. Ve školním roce 2011/2012 škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání 27 žáků se SVP, z toho 11 žáků je na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení vzděláváno formou individuální integrace v běžných třídách dle individuálního vzdělávacího plánu (dále

„IVP“), 16 žáků je v procesu vzdělávání zohledňováno. Vedení dokumentace žáků se SVP je na standardní úrovni. Všechny kontrolované IVP byly zpracovány v souladu s daným právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti byly postupy deklarované ve ŠVP ZV a IVP v převážné části sledovaných hodin naplňovány. Rovnost příležitostí ke vzdělávání ostatních žáků se SVP, u nichž byly diagnostikovány pouze lehčí formy vývojových poruch učení a chování, byla účelně zabezpečována s využitím podpůrných opatření spočívajících zejména v individuálním přístupu a doučování.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím kvalifikovaného výchovného poradce a školní metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Poradenské služby jsou vhodně zaměřeny zejména na kariérové poradenství, koordinační činnosti v oblasti rizikového chování, péči o žáky se SVP a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Preventivní strategie zaměřená na předcházení rizikového chování včetně šikany vychází z funkčně zpracovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který stanovuje základní postupy a činnosti v této oblasti, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. K účinné prevenci přispívá i zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit zaměřených zejména na zdravý životní styl. Dílčí ojedinělé negativní projevy žáků (např. v jednom případě podezření na šikanu a ublížení na zdraví, krádež, neomluvená absence) byly operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Ve škole je vytvořen i žákovský školní parlament sestavený ze zástupců třídních kolektivů, který řeší s vedením školy různé problémy v rámci chodu školy. V případě potřeby vyjádřit svůj názor anonymně mohou žáci využívat schránku důvěry. Realizace a funkčnost MPP byly pravidelně vyhodnocovány, celkový systém prevence ve škole byl ve sledovaném období účinný.

Škola ve sledovaném období zajišťovala a poskytovala adekvátním způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou deklarována ve Školním řádu školy, Vnitřním řádu školní družiny, řádech odborných učeben, směrnících vydaných ředitelem školy i v dalších dokumentech. Žáci byli průkazným způsobem seznámeni a průběžně poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, každé poučení bylo zapisováno do třídních knih. Ochrana žáků před úrazy i negativními jevy byla standardně zabezpečována v průběhu celého školního dne pedagogickým dohledem. Ve vedení povinné dokumentace BOZ nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Školní úrazy byly ve sledovaném období evidovány, pravidelně (za každý školní rok) byl prováděn rozbor úrazovosti. Počet úrazů měl ve sledovaném období mírně stoupající tendenci, jednalo se ve všech případech pouze o lehčí úrazy, které si nevyžádaly nepřítomnost žáka ve vyučování. Fyzickou prohlídkou objektu školy nebyla zjištěna riziková místa.

Z předložených materiálů je zřejmé, že škola pravidelně provádí hodnocení výsledků vzdělávání žáků pomocí interních i externích evaluačních nástrojů. Ve většině předmětů žáci kromě ústního zkoušení píšou pravidelné kontrolní písemné práce a dílčí testy, jejich hodnocení je jasné, srozumitelné a odpovídá předpokládaným znalostem. Hodnocení výsledků žáků vychází ze způsobů a kritérií hodnocení deklarovaných v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání (součást Školního řádu). Problematika výsledků vzdělávání, zejména jejich systematická evaluace a následně přijatá opatření jsou

předmětem jednání pedagogické rady, resp. metodických orgánů, konkretizace závěrů však v zápisech z jednání zpravidla chybí.

Za poslední 2 roky mírně klesl počet absolventů školy přijatých ke studiu zakončenému maturitní zkouškou (z 82 % na 78 %), naopak ale vzrostl počet žáků, prospívajících s vyznamenáním. Pouze jeden žák v minulém školním roce neprospěl. Talentovaní žáci dostávají pravidelně příležitost reprezentovat školu v soutěžích, úspěšní jsou zejména v soutěžích sportovních a přírodovědných. Kromě svých vlastních evaluačních nástrojů škola pro hodnocení výsledků vzdělávání a jeho přidané hodnoty opakovaně využívá testů SCIO, podpůrným evaluačním nástrojem dokladujícím zájem školy o kvalitu své výchovně vzdělávací práce je také tzv. Mapa školy.

Naplnování cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací včetně průběžného pozorování sledovány ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk, Prvouka a Matematika na 1. stupni a Český jazyk, Anglický jazyk a Německý jazyk na 2. stupni. Souběžně ČŠI monitorovala průběh první celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. a 9. ročníků základních škol.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla primárně zaměřena na vytváření pozitivního vztahu k učení. Vyučovací hodiny byly po metodické stránce správně vedené, učivo korespondovalo s osnovami ŠVP ZV. Vzdělávací cíle i pracovní tempo byly vhodně aplikovány zejména v návaznosti na věk a aktuální složení tříd. Při zadávání úkolů byla zpravidla respektována zásada přiměřenosti, výukové aktivity byly diferencovány dle potřeb jednotlivých žáků. Při samostatných činnostech měli žáci dostatečný prostor pro přemýšlení a logické vyvozování učiva. K rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků přispívala ve sledované výuce zejména podpora soutěživosti a schopnosti pracovat ve skupině. Netradiční pojetí výuky Matematiky zejména po stránce metod a uplatňovaných postupů umožňovalo většině žáků seberealizaci, snadnější a rychlejší pochopení učiva, rozvoj logiky, tvořivosti i představitivosti a přispělo zejména k rozvoji kompetencí k řešení problémů a k učení. Žáci pracovali aktivně, se zájmem, přestože náročnější úkoly se jim občas nedařilo řešit. Ve spojení s pozitivní motivací a hodnocením se výuka vyznačovala poměrně vysokou efektivitou.

Struktura sledovaných hodin cizích jazyků byla dobře promyšlená, a to jak po stránce metodické, tak i odborné. Svým obsahem odpovídala výuka osnovám realizovaných učebních dokumentů. Využívané metody a formy práce vedly k podpoře požadovaných klíčových kompetencí žáků. Prioritní byla účinná motivace žáků, podpora jejich zájmu o jazyk a život v dané jazykové oblasti. Ve vhodných časových úsecích byly střídány různé činnosti, tím byla zvyšována aktivita žáků. Účelně byla zařazována práce ve skupinách, při které se žáci učí vzájemné pomoci a týmové práci. Výuka byla vedena převážně ve vyučovacím cizím jazyce, probíhala interaktivním způsobem, učitelé dokázali ve sledovaných hodinách efektivně využít dříve nabytých znalostí žáků. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře bez náznaků stresu a napětí, pracovní tempo bylo úměrně přizpůsobeno schopnostem žáků. Průběžné kladné hodnocení práce žáky přiměřeně aktivovalo. V závěru sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení.

Sledovaná hodina Českého jazyka (literatury) splňovala veškerá kritéria moderní výuky. Svým osobitě pojatým způsobem výkladu literárního učiva dokázala učitelka upoutat pozornost žáků, kteří pracovali aktivně a s neobvyklým zaujetím, při opakování žáci prokazovali kvalitní znalosti předchozího učiva. Příkladná byla zejména promyšlená forma

práce s literárním textem, která směřovala žáky k vyhledávání a vyvozování informací a následně prostřednictvím přenesení se do roviny vztahové k vyjádření vlastních pocitů. Nechybělo ani závěrečné shrnutí učiva a motivující pochvala celé třídy i jednotlivců za práci v hodině.

Výrazným pozitivem všech hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra, tvůrčí klima a převážně také zájem žáků o výuku. Spolupráce mezi žáky a vyučujícími byla bezprostřední, upevněné pracovní návyky měly pozitivní dopad na plynulý průběh vyučovacích hodin. U žáků se SVP byl uplatňován individuální přístup spočívající zejména v redukci celkového objemu učiva, prodloužení poskytnutého času, volbou jiných forem cvičení a zohlednění při klasifikaci. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech byly celkově na úrovni odpovídající výstupům v ŠVP ZV. Efektivitu výuky zvyšovala vhodná materiální podpora sledovaných hodin. Hodnocení žáků bylo objektivní, mělo motivující účinek.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

System řízení subjektu je efektivní, racionální, organizační struktura je vytvořena optimálně vzhledem k velikosti školy. Ředitel v rámci svých kompetencí plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vzdělávací strategie, koncepční a další interní dokumenty jsou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány, což umožňuje postupný rozvoj školy. Vnitřní informační systém, plánování (dlouhodobé, krátkodobé i operativní) i organizování jsou plně funkční. Kontrolní činnost je adresně plánována, uplatňované nástroje umožňují kontrolu prakticky všech oblastí. Pedagogická rada (dále „PR“) i metodické orgány (metodické sdružení pro 1. stupeň a předmětové komise pro 2. stupeň) participují na činnosti školy a plní funkci poradního, resp. metodického orgánu. Zápisy z jednání PR poskytují dostatek informací, v malé míře jsou však navrhována konkrétní opatření k eliminaci problémů či nedostatků a prezentovány zobecněné výstupy z kontrolní činnosti jako podnět pro ostatní pedagogy. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu i obsahu. V práci vedení školy je zřejmá systematická i přiměřená náročnost. Výrazným pozitivem řídicí práce je zejména odpovědný přístup k plnění úkolů, vytváření pozitivního pracovního klimatu, získávání mimorozpočtových prostředků, trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, komunikace s partnery. Systematická spolupráce se zřizovatelem se výrazně projevuje zejména v oblasti provozního a materiálně-technického zabezpečení chodu školy. Školská rada plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona, ředitel školy se zúčastňuje jejich jednání a poskytuje potřebné informace. Komunikace se zákonnými zástupci žáků probíhá standardním způsobem (třídní schůzky, konzultační hodiny, žákovské knížky, písemná a telefonická komunikace, eMail). Významným partnerem školy je SRPŠ, které organizačně, finančně i materiálně podporuje činnost školy. Již několik let spolupracuje škola se ZUŠ Iši Krejčího v Olomouci. Pobočka ZUŠ, která sídlí v budově školy, zajišťuje výuky hry na zobcovou flétnu, klavír a elektrické varhany. Škola je partnerem UP Olomouc, pomáhá s přípravou nových pedagogů a poskytuje studentům pedagogické fakulty možnost absolvovat ve škole praxi pod vedením pedagogů školy. Kontakty s obecní knihovnou přináší nejen žákům, ale i učitelům rozšíření literárních znalostí v rámci zajímavých exkurzí a tematicky zaměřených besed. V rámci podpory environmentální výchovy škola spolupracuje s několika středisky environmentální výchovy (Sluňákov, Chaloupky,

Krásenko), kam pořádá pro žáky exkurze a organizuje školu v přírodě. Informace o aktivitách a úspěších školy jsou pravidelně prezentovány a aktualizovány na webových stránkách školy (www.zs.lutin.cz), v Lutínském zpravodaji, Olomouckém deníku, popř. ve vysílání regionální televize.

K výuce žáků, zajištění odborné péče a realizaci ŠVP ZV má škola velmi dobré personální podmínky. Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 21 plně kvalifikovaný pedagog. Pracovní úvazky byly vhodně sestaveny s ohledem na odbornou specializaci jednotlivých vyučujících. Jen malou část výuky (6 vyučovacích hodin) zabezpečují zkušené vychovatelky ŠD s dobrou znalostí prostředí a zájmem o pedagogickou práci, ale bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na ZŠ. Výuka nepovinného předmětu náboženství je zajištěna farářem z těšetické farnosti. Vedení školy sleduje personální rizika a průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci, zejména vhodnou realizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To je plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy, vychází ze stanovených zásad a priorit ŠVP ZV (mj. nové poznatky z obecné pedagogiky, vzdělávání v oblasti legislativy, ICT, cizího jazyka, inovativní metody a formy výuky) a směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. DVPP je finančně náročná oblast, proto vyučující využívají v rámci možností zejména bezplatná školení a semináře. Systém uvádějících učitelů pro začínající učitelé je funkční.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV vzhledem k počtu žáků a tříd adekvátní prostorové zázemí. Materiálně-technické podmínky jsou na požadované úrovni a vytváří vhodné předpoklady k plnění vzdělávacích záměrů. Od minulé inspekční činnosti se zlepšilo vybavení interiéru školy (viz kap. „Aktuální stav školy“), výraznou modernizací prošlo např. vybavení v oblasti výpočetní techniky a multimediálních technologií. Škola má v současnosti k dispozici ve čtyřech třídách keramické tabule (v ostatních jsou zabudována promítací plátna), v devíti učebnách interaktivní dataprojektory, které podporují zejména multimediální výuku. Vyučující mají pro výuku k dispozici i některé odborné učebny (např. školní tělocvičnu, počítačové učebny, učebnu fyziky a chemie, hudební výchovy, jazykovou učebnu, keramickou dílnu, cvičnou kuchyni, učebnu praktického vyučování, skleník a přípravnu, sportovní areál). Ve všech učebnách jsou umístěny pomůcky aktuálně používané ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy). Škola je dostatečně vybavena zejména v oblasti audiovizuální a projekční techniky, výukovými programy, standardně pak učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami. Škola má bezbariérový přístup, příznivé materiálně-technické podmínky dotváří aula a nadstandardně vybavený a upravený venkovní areál. Všechny výukové prostory byly v době inspekce čisté a vynikaly vkusnou a pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí.

Pro svou činnost má škola potřebné finanční předpoklady. Materiální rozvoj školy probíhá koordinovaně ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace pokrývají provozní náklady, umožňují obnovu materiálního zázemí i postupné úpravy většího rozsahu. Zdrojem příjmu jsou také aktivity v rámci vedlejší hospodářské činnosti (zejména stravování cizích strávníků a pronájem tělocvičny), úplata za předškolní vzdělávání, zřizovatel stanovil také platby za školní družinu (50,- Kč/měsíc) i činnost v zájmových útvarech (zpravidla 150,- Kč/pololetí). Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující k realizaci ŠVP ZV. Mzdové prostředky pro pedagogy jsou čerpány rovněž ze státního rozpočtu, již několik roků však zřizovatel přispívá na chybějící mzdové prostředky na 1 až 2 pedagogy. V důsledku krácení ONIV v letech 2010 a 2011 ve srovnání s rokem 2009 (v průměru o 30 %) došlo také ke zpomalení aktivit v oblasti inovace učebnic, učebních pomůcek i DVPP. I v tomto případě vyšel zřizovatel škole vstříc a finančně některé výdaje v této

oblasti pokryl ze svého rozpočtu. Součástí státního rozpočtu jsou i příjmy plynoucí z realizace rozvojových programů, v roce 2011 škola realizovala tři takové programy. Od školního roku 2012/2013 bude využívána významná finanční podpora plynoucí z realizace projektu OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt „EU peníze školám“). Čerpání finančních prostředků je průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. zpráva o hospodaření školy).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola si dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu předškolního vzdělávání díky realizaci přehledně zpracovaného ŠVP PV (inovovaného v souladu s RVP PV v roce 2009 na základě doporučení ČŠI). Jeho naplňování MŠ uskutečňuje prostřednictvím tematických celků, které jsou zajímavé svým rozmanitým a pro děti přiměřeným obsahem. Jednotné tematické plánování ve všech třídách učitelky úspěšně využívají s cílem vzájemné spolupráce mezi třídami, výsledky dětí (zejména estetické, pracovní) jsou prezentovány na četných společných nástěnkách či výstavkách umístěných v šatnách a na společných chodbách.

Organizace vzdělávání ve všech třídách vycházela z tradičního, časově vymezeného střídání režimových činností. Sledované aktivity probíhaly v příznivém sociálním klimatu, v bezpečném prostředí a za podpory standardních personálních a nadstandardních materiálních podmínek. Dodržování psychohygienických podmínek během dne a správné životosprávy umožňovalo pružně reagovat na aktuální potřeby dětí, jejich zvláštnosti, biorytmus, popř. zdravotní znevýhodnění. Děti s odkladem povinné školní docházky byly systematicky podporovány při vyrovnávání nerovnoměrností vývoje v oblastech doporučených školským poradenským zařízením.

Převážně nadstandardní výsledky realizovaného vzdělávání byly dále ovlivněny cílenou pozorností věnovanou vytvořeným pravidlům soužití ve skupinách, příkladnými pozitivními vzory všech zaměstnanců MŠ, časovému prostoru s pestrým spektrem činností k danému tématu (aktuálně návštěva ZOO), na základě kterých děti získaly velmi dobré znalosti, dovednosti i postoje, upevňované zajímavými praktickými aktivitami. Téměř všechny učitelky využívaly účelné vzdělávací metody (vycházejí z principu integrovaného učení), vedly děti k podpoře funkčních gramotností (zejména sociálních a předčtenářských), které uplatní v dalším vzdělávání. Děti se dobře soustředily na činnosti, aktivně se účastnily společných rituálů, dodržovaly stanovená pravidla. Prezentovaly kvalitní znalosti i některé praktické dovednosti (např. pohybové, pěvecké, pracovní, informační). Převážně nejstarší děti zvládaly postup dle instrukcí, formulovaly myšlenku, názor či hodnotící stanovisko. Také rutinní každodenní dovednosti děti zvládaly na požadované úrovni, v průběhu vzdělávání prokazovaly osvojené návyky pečlivé sebeobsluhy, kulturního stolování (včetně pitného režimu). Kvalitní podpora jazykové výchovy se projevila v dobrých komunikačních dovednostech převážně většiny dětí.

Empatické, odůvodněné a převážně adresné hodnocení ze strany učitelek dětí vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu, výjimečně byly nejstarší děti vedeny k elementárnímu sebehodnocení. Pouze v jednom případě bylo zaznamenáno vzdělávání podprůměrné kvality, uvedený způsob práce neodpovídal požadavkům ŠVP PV, který preferuje přirozené učení hrou, prožitkem a aktivní činností.

Úspěšnost dětí ve vzdělávání je sledována prostřednictvím funkčně prováděné pedagogické diagnostiky, tak i prostřednictvím zpětné vazby ze strany učitelek ZŠ, které hodnotí připravenost dětí na základní vzdělávání jako velmi dobrou. Pro zjišťování celkových výsledků vzdělávání MŠ aktuálně inovuje v praxi zavedený, poměrně složitý evaluační systém, který nově směřuje k přijímání účinných opatření směřujících k podpoře příležitostí dalšího zkvalitňování práce MŠ.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu s RVP PV. Koncepce rozvoje školy se zaměřuje na zvýšení počtu dětí v MŠ, které však závisí na uvolnění prostor pro zřízení další třídy. Mateřská škola má kvalitní předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV, tj. dobré personální podmínky s příznivým sociálním klimatem, nadstandardními prostorovými, hygienickými podmínkami i estetikou prostředí.

Vedoucí učitelka je odpovědná za tvorbu a inovaci ŠVP PV, organizační záležitosti, vedení pedagogické dokumentace, kvalitu poskytovaného vzdělávání i vyhodnocování jeho výsledků. Spolupráce s vedením školy je funkční, vstřícná, informační systém je pružný. Z osmi kvalifikovaných pedagogických pracovníků jsou dvě učitelky s vysokoškolským vzděláním (obor speciální pedagogiky a vzdělání pro 1. st. ZŠ), aktuálně si vedoucí učitelka doplňuje bakalářské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky a jedna z učitelek studuje magisterský obor jiného zaměření. Systém střídání pracovních směn přímé vzdělávací činnosti je nastaven ve prospěch zajištění výchovně vzdělávacích činností obou tříd. Pozdější ranní nástup do jednotlivých tříd i postupné odpolední ukončování provozu ve třídách (dle počtu přítomných dětí) umožňuje částečné překrývání učitelek v době hlavního proudu dopoledních činností. Škola tak iniciativně reagovala na rozdílné vzdělávací potřeby věkově smíšených skupin či individuální potřeby jednotlivých dětí při vysoké průměrné docházce ve všech třídách. Dílčím nedostatkem pro další zkvalitňování vzdělávání je absence DVPP. Důvodem je, dle sdělení ředitele, nedostatek finančních prostředků. Učitelky tak pouze formou samostudia hledaly pomoc v metodické literatuře, na internetovém portálu pro MŠ. Vedoucí učitelka vnímá absenci komplexnějšího DVPP a aktivně (převážně na pedagogických poradách) sdělovala poznatky a doporučené metodické postupy ze studia předškolní pedagogiky ostatním učitelkám.

Z kontrolované dokumentace bylo zřejmé, že MŠ klade velký důraz na zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj dětí. Bezpečnost prostředí, vzorná čistota a úpravnost všech prostor školy dává dětem příklad pro pečlivý úklid svých věcí, děti jsou programově vedeny také k pečlivému úklidu a šetrnému zacházení s hračkami a bohatým knižním fondem MŠ. Péče i zdraví, návyk pravidelného čištění zubů (denně po ranní svačince), zdravá životospráva (spolupráce s kuchyní při sestavování zdravého jídelníčku pro děti), denní zdravotní cvičení, otužování, pohybové činnosti na dobře vybavené školní zahradě vedou děti k praktickým návykům zdravého životního stylu. MŠ aktivně podporuje zdravý vývoj dětí také začleněním výchovy ke zdraví do praktické vzdělávací činnosti, témata zdraví se průřezově prolínají všemi plánovanými tématy ŠVP PV. Drobné úrazy (převážně odřeniny, modřiny) ve sledovaném období tří školních roků ve čtyřech třídách (3, 10, 6) svědčí o důsledném vedení dětí k bezpečnému pohybu a ochraně zdraví.

Důležitým předpokladem kvalitní práce školy a vytváření příznivého sociálního klimatu byl i vhodně nastavený informační systém, který škola realizovala osobním kontaktem, dotazníkovými zjištěními, evaluační činností mezi pracovníci i vzhledem k rodičovské veřejnosti. Tematicky vhodná pedagogická, psychologická i zdravotní osvěta byla prezentována na nástěnkách v prostorách šaten dětí. Zákonným zástupcům dětí MŠ průběžně poskytovala informace o prospívání dětí, zprostředkovávala včasnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se školní připravenosti zejména ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Materiálně-technické podmínky jsou nadstandardní, MŠ je dostatečně vybavena moderními pomůckami a didaktickým materiálem, vhodným tělovýchovným náčiním a náradím, na kterém je cvičení nejen zdravotně prospěšné, ale i zábavné. Materiální vybavení bylo v průběhu inspekční činnosti využíváno účelně.

Závěry

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli předškolního a základního vzdělávání.*
- *Při přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Při vzdělávání žáků se ŠVP jsou uplatňována vhodná podpůrná opatření.*
- *Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, v souladu s deklarovanými prioritami je využita disponibilní časová dotace. Také MŠ provedla ve sledovaném období inovaci ŠVP PV, který aktuálně koresponduje s požadavky RVP PV.*
- *Školou realizovaná preventivní strategie je na velmi dobré úrovni, k prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky. Pozitivem v tomto směru je zejména nabídka zájmových útvarů a možnost zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit s cílem umožnit jim efektivněji využívat volný čas a rozvíjet jejich zájmy. Důsledně je zajišťována bezpečnost dětí a žáků, škola vytváří optimální podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.*
- *Systém řízení je racionální, umožňuje plynulé a efektivní fungování celého subjektu. Spojení ZŠ a MŠ do jednoho subjektu je smysluplné, napomáhá v příznivém začleňování dětí do dalšího stupně vzdělávání ve známém, spolupracujícím prostředí. Pozitivem řídicí práce je zejména vytváření příznivého pracovního klimatu, koordinace činnosti MŠ a ZŠ, komunikace s partnery, trvalá snaha o získávání mimorozpočtových prostředků a zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dílčím nedostatkem je absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ.*
- *Celkově velmi dobré personální, prostorové a materiálně-technické podmínky v MŠ i ZŠ vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci vzdělávacích programů. Materiálně-technické zázemí se průběžně zlepšuje, realizované úpravy a inovace podstatně přispěly ke zlepšení podmínek vzdělávání. V MŠ se významně zkvalitnilo materiální vybavení tříd, v ZŠ např. vybavení moderní výpočetní a prezentační technikou.*
- *Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a plnění ŠVP ZV. Snížení ONIV ve srovnání s rokem 2009 částečně zpomalilo proces inovace vybavení a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.*

- *Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň. Uplatňované metodické postupy umožňovaly žákům v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter. V menší míře bylo uplatňováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V průběhu inspekce byla zaznamenána zpravidla přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV.*
- *Předškolní vzdělávání poskytované MŠ má rovněž velmi dobrou úroveň, rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí a vytváří velmi dobrý základ pro jejich další vzdělávání. U dětí před zahájením povinné školní docházky v ZŠ byly cíleně formovány základy funkčních gramotností. Dětem s částečným zdravotním omezením poskytovala specifickou péči nutnou pro ochranu jejich zdraví.*
- *Škola systematicky sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Žáci se pravidelně zúčastňují soutěží a olympiád v rámci školy, okresu i kraje.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lutín s názvem Základní kola a Mateřská škola Lutín příspěvková organizace, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 419/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízeních, ze dne 2. 4. 2007 (obory a formy vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/82889/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 8. 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/106973/2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 9. 2011 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
5. Potvrzení o pokračování Mgr. Jana Spurného ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Lutín, ze dne 2. 5. 2012
6. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 5. 2012
7. Školní matrika ZŠ - třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do základní školy pro školní rok 2011/2012 (namátkový výběr)
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do základní školy pro školní rok 2012/2013 (namátkový výběr)
10. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013
11. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2011/2012 (seznam vyšetřených a individuálně integrovaných žáků)
12. Dokumentace individuálně integrovaných žáků (11 x) - školní rok 2011/2012 (žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání podle IVP, doporučení školských poradenských zařízení včetně psychologického a speciálně pedagogického vyšetření, informovaný souhlas zákonného zástupce, IVP, Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP - 11 x),
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Lutín, s platností od 1. 9. 2011
14. ŠVP školní družiny při ZŠ Lutín, platnost od 4. 9. 2011
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011

16. Vlastní hodnocení školy za období 2009/2010 a 2010/2011
17. Třídni knihy všech tříd - školní rok 2011/2012
18. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2011/2012
19. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011 + Příloha č. 1/2012, ze dne 30. 12. 2011 (rušení výstupního hodnocení)
20. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2011
21. Rozvrhy hodin - školní rok 2010/2011, 2011/2012
22. Učební plán ZŠ – školní rok 2010/2011, 2011/2012
23. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2007 a od 24. 11. 2009
25. Aktuální personální dokumentace pedagogických pracovníků - údaje o dosaženém vzdělání + kopie osvědčení ze vzdělávacích akcí (MŠ + ZŠ) - školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
26. Koncepce rozvoje školy na období 2009 – 2013, ze dne 23. 9. 2009
27. Plán práce školy pro školní rok 2011/2012, ze dne 8. 9. 2011
28. Měsíční plány – školní rok 2011/2012
29. Zápisy – provozní porady - školní rok 2011/2012, 2011/2012
30. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012
31. Vnitřní kontrolní systém školy (manuál, směrnice), ze dne 1. 9. 2011
32. Zápisy z hospitací – školní rok 2010/2011, 2011/2012
33. Další kontrolní činnost (informace o provedených kontrolách) – školní rok 2011/2012
34. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
35. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek - školní rok 2011/2012
36. Zápisy z jednání Metodického sdružení, Společenskovední komise a Přírodovědné komise – školní rok 2011/2012
37. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012
38. Hodnocení MMP za školního roku 2010/2011, ze dne 20. 9. 2011
39. Plány práce výchovného poradce – školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
40. Zápisy ze zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Lutín – roky 2010, 2011, 2012
41. Kontrolní písemné práce žáků 1. a 2. stupně (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika) - školní rok 2010/2011, 2011/2012 (namátkový výběr)
42. Zadání a vyhodnocení čtvrtletních prací z matematiky – školní rok 2011/2012
43. Přehledy klasifikace tříd, školní rok 2010/2011, II. pololetí
44. Přehledy klasifikace tříd, školní rok 2011/2012, I. pololetí
45. Mapa školy 2010/11, souhrnné výsledky pro školu (SCIO)
46. Složka KEA 2009/2010, třída IX. A, souhrnné výsledky za školu (SCIO)
47. Složka Komplexní zpráva 06/07 – 09/10, (SCIO)
48. Tematické plány učiva sledovaných předmětů – školní rok 2011/2012
49. Namátkový výběr sešitů, pracovních sešitů, žákovských knížek a deníčků žáků hospitovaných tříd – školní rok 2011/2012
50. Provozní řady pracovišť (učeben) se zvýšeným rizikem úrazů (školní tělocvičny, počítačové učebny, učebny fyziky a chemie, hudební výchovy, jazykové učebny, keramické dílny, cvičné kuchyně, praktického vyučování, skleníku a přípravný, sportovního areálu), ze dne 1. 9. 2011 + Provoz a bezpečnost v hodinách tělesné výchovy
51. Rozvrh dozorů pro školní rok 2011/2012

52. Rozbor školní úrazovosti za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
53. Záznamy o školních úrazech za školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
54. Traumatologický plán, ze dne 22. 7. 2008
55. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. 9. 2011 včetně Příloh č. 1 – 7
56. Dokumentace dokládající poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole za školní rok 2011/2012
57. Prevence rizik, ze dne 22. 7. 2008
58. Vyhodnocení rizik, ze dne 22. 7. 2008
59. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčivý a obvazovými materiály)
60. Příkaz ředitele k provedení prověrky BOZ a PO ze dne 31. 8. 2010 a 31. 8. 2011
61. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, ze dne 15. 5. 2012
62. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ na 28 dětí, ze dne 28. 8. 2008 (na dobu neurčitou)
63. Dokumentace k přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2011/2012 (včetně 17 ks Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání)
64. Evidenční listy dětí (1. – 4. třída) vedené ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
65. Docházka dětí do mateřské školy (1. - 4. třída) ve školním roce 2011/2012
66. Třídni knihy (1. – 4. třída) vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
67. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Klubíčko“ s platností od 1. září 2009 (inovovaná verze)
68. Třídni vzdělávací programy (1. - 4. třída) vedené ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
69. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte (1. - 4. třída) vedené ke dni inspekce
70. Portfolia prací dětí (1. – 4. třída) vedená ke dni inspekční činnosti
71. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2011
72. Kniha úrazů, ze dne 1. 9. 2009 ke dni inspekci
73. Plán práce MŠ na rok 2011/2012
74. Prováděcí plán – Péče o podmínky pro pohodu a zdraví v MŠ (psychosociální podmínky) pro školní rok 2011/2012
75. Plán pedagogických porad MŠ ve školním roce 2011/2012
76. Zápis z pedagogických porad (rad) MŠ ve školním roce 2011/2012
77. Evaluace práce všech tříd MŠ ve školním roce 2011/2012
78. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2008/2009 – 2010/2011
79. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2011/2012
80. Pracovní doba zaměstnanců MŠ ve školním roce 2011/2012
81. Sdělení České školní inspekce (textová analýza ŠVP PV) čj. SINE 78/09-M ze dne 26. října 2009
82. Inspekční zpráva čj. ČŠI-278/07-13
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009, ze dne 15. 1. 2010
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010, ze dne 13. 1. 2011

85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 12. 1. 2012
86. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
87. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
88. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
89. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

V Přerově dne 22. června 2012

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lutíně dne 25. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jan Spurný, ředitel školy

Jan Spurný v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.